

# Studiegids Opleiding Productie Podiumkunsten

Academie voor theater en dans

Studiejaar 2018 - 2019

## Inhoudsopgave

<b>DEEL I: De Opleiding Productie Podiumkunsten</b>	<b>4</b>
1. Inleiding	4
2. Karakteristieken van de Academie voor Theater en Dans	4
3. De Opleiding Productie Podiumkunsten	5
4. Leerlijnen	6
5. Focusgebieden binnen de opleiding	7
6. Vorm van het onderwijs	8
7. Beoordelingssystematiek	9
8. Sociale Veiligheid	11
9. Organisatie van de opleiding	12
<b>DEEL II: Het onderwijs algemeen</b>	<b>14</b>
1. Competentiegericht onderwijs	14
2. Opbouw van het onderwijsprogramma	16
3. Werkvormen	17
4. Docenten	17
5. Studiebegeleiding	17
6. Het decanaat en de afdeling gezondheid	18
7. Diploma	18
<b>DEEL III: Regelementen</b>	<b>19</b>
1. De toneelmeester	19
2. Bibliografische conventies	20
3. Richtlijnen vergoeding kosten voor projecten OPP	23
4. Excursies	24
5. Afwezigheid bij de lessen of projecten	24
<b>DEEL IV: Jaarrooster en vakkenoverzicht</b>	<b>25</b>
1. Jaarrooster	25
2. Overzicht van de vakken	27
Vak indeling Opleiding Productie Podiumkunsten / Jaar 1	27
Vak indeling Opleiding Productie Podiumkunsten / Jaar 2	29
Vak indeling Opleiding Productie Podiumkunsten / Jaar 3	30
Vak indeling Opleiding Productie Podiumkunsten / Jaar 4	31

<b>3. Vakbeschrijvingen jaar 1</b>	<b>32</b>
BEL Belichting	32
BEW1 Beweging – Modern	34
BTT Basistheatertechniek	35
CB Cultuurbeleid	36
CGS Cultuurgeschiedenis	37
COM Communicatie	38
DOS Dossier Theatermaker – Opdracht binnen dramaturgie en onderzoeksvaardigheden	39
DRT Dramaturgie	40
ENC encyclopedie theater maken – Opdracht binnen dramaturgie en onderzoeksvaardigheden	42
FIL Filosofie	43
FIN Financiën	46
IPP Introductie productie podiumkunsten	47
IPP-Project Introductie productie podiumkunsten Praktijkproject	49
KIJK IN kijkstage intern (keuzeonderdeel)	50
KOOR Koorzang	53
MZT Muziektheorie	54
OVH Onderzoeksvaardigheden	55
PAZ Productie A-Z	56
PMM Projectmanagement	57
MAR Marketing (onderdeel van PMM)	59
SWV Softwarevaardigheden (onderdeel van PMM)	60
PRP Praktijkproject	62
RGN regienotatie	64
SVG1 Studievoortgang (klassikaal en individueel)	65
TGS Theatergeschiedenis	66
ThF Theaterfestival	67
VSO Voorstellingsorganisatie	68
WSB Websitebouw / online portfolio	69
<b>4. Vakbeschrijvingen jaar 2</b>	<b>70</b>
ARBO ARBO	70
BEW2 Beweging –Yoga	72
CB2 Cultuurbeleid	74
CBI Cultuurbeleid internationaal	75
CON Cultureel ondernemen	76
CP Creative Producing	77
DRS Democratische rechtsstaat	79
DRT Dramaturgie	80
EDU Educatie-project	82
GEL Geluid	83
HOE Het Ontwerpen Ervaren / cross-over programma: van wetenschap naar kunst	84

LOC/FEST Locatietheater en festivals	86
LOC/FEST STA Locatietheater/Festival stage	87
MAN Managementvaardigheden	88
OFF Opera Forward Festival-Project	89
RCT Recht	91
SVG2 Studievoortgang (klassikaal en individueel)	92
TPT Technische productie en tourmanagement	93
WSB Websitebouw / online portfolio	94
<b>5. Keuzevakken</b>	<b>95</b>
EU Europa KEUZEVAK	96
DIC Dans in context KEUZEVAK (om het jaar, wordt aangeboden in 18/19)	97
KBS Kunstbeschouwing KEUZEVAK	98
OPR Opera KEUZEVAK (om het jaar, wordt aangeboden in 18/19)	99
VSO2 Voorstellingsorganisatie KEUZEVAK	101
WMG Wereldmuziekgeschiedenis KEUZEVAK	103
NED Nederlands KEUZEVAK	104
<b>6. Vak- en opdrachtbeschrijving jaar 3</b>	<b>105</b>
BOR Beroepsoriëntatie	105
COP Cultureel ondernemingsplan	106
DCU Decor constructie en uitvoering	108
FIL2 Filosofie	109
PVA Plan van Aanpak	111
RCT2 Recht	112
STA Stage- en onderzoeksopdracht	113
MAN Stage-opdracht Managementvaardigheden (onderdeel van stage)	115
RZN Stage-opdracht Reizen (onderdeel stage)	116
SVG3 Studievoortgang	118
<b>7. Vak- en opdrachtbeschrijving jaar 4</b>	<b>119</b>
ASV Afstudeervoorstelling	119
INT Intervisie	120
PP Participatie opdracht (afronding)	121
SCR Scriptie	122
SVG4 Studievoortgang	124
VERD Vrije ruimte voor verdieping of specialisatie	125

## **DEEL I: De Opleiding Productie Podiumkunsten**

### **1. Inleiding**

In deze studiegids staat informatie over de doelstelling en opbouw van de Opleiding Theatermaker / Productie Podiumkunsten (OPP). Daarnaast wordt informatie gegeven over de vorm van het onderwijs, de toetsing en beoordeling, een overzicht van de vakken, diverse reglementen en de jaarplanning. De OPP verbindt zich aan het Onderwijs- en Examenreglement (OER) van de Academie voor Theater en Dans (ATD) (zie intranet).

### **2. Karakteristieken van de Academie voor Theater en Dans**

#### **In het theaterhart van Amsterdam**

De Academie voor Theater en Dans staat in het centrum van Amsterdam, in het hart van het Nederlandse culturele leven. Binnen de school tref je de top van de beroepspraktijk aan, zowel nationaal als internationaal. Je leert het vak van de beste docenten en studeert samen met studenten uit alle podiumdisciplines die even gemotiveerd zijn als jij zelf. In deze omgeving wordt elke student gestimuleerd het beste uit zichzelf te halen en komt het talent van elke individuele student optimaal tot ontwikkeling. Vakmanschap vormt de basis. Engagement en vernieuwing van het vak gaan daarmee hand in hand. Op de Academie voor Theater en Dans leg je een solide basis om je een leven lang verder te kunnen ontwikkelen en bij te dragen aan de podiumkunsten.

#### **Samen theater maken**

Wat de Academie voor Theater en Dans uniek maakt in Nederland is de inspirerende dialoog tussen de verschillende opleidingen die de hele breedte van de podiumkunsten beslaat: de relatie tussen dans en theater en het creatieve team van regisseur, licht- en geluid ontwerper, producent en vormgever. De docenten die met één been in de praktijk staan en de gastdocenten brengen je in contact met het vak dat constant in beweging is. Daarnaast word je hier in huis regelmatig geconfronteerd met actuele discussies over je vak. Je leert na te denken over je kunstenaarschap en hoe je je wilt verhouden tot de wereld om je heen.

#### **De beste faciliteiten**

De Academie voor Theater en Dans is speciaal ontworpen voor dans- en theateronderwijs. De school heeft het karakter van een groot, professioneel theaterbedrijf: jaarlijks worden er zo'n 150 dans- en theaterproducties gerealiseerd. Alle voorzieningen zijn aanwezig om jouw artistieke ambities te verwezenlijken, in professioneel ingerichte studio's en compleet geoutilleerde zalen. Er is een grote theaterzaal, een danstheater en er zijn diverse try-outstudio's. De medewerkers van het kostuum- en het decoratelier, de afdeling beeldmedia, de technici en producenten die aan de school verbonden zijn helpen je om jouw producties te realiseren.

## **Praktijkgericht en ondernemend**

Tijdens de studie heb je veel te maken met studenten van andere disciplines. Alle studenten zijn betrokken bij verschillende voorstellingen, ofwel als acteur of danser, ofwel als theatermaker, (technisch) producent of ontwerper. Tijdens de gezamenlijke, discipline overstijgende projecten doe je ervaring op met het werken in teamverband. Ook krijg je een goed idee van hoe de praktijk buiten de school eruit ziet. Je bezoekt natuurlijk veel voorstellingen. Tijdens je stage doe je praktijkervaring op, waarbij de opgedane kennis op zijn plek valt. En de voorstellingen waar je op school aan werkt, worden vaak begeleid door professionals uit het werkveld. Ook krijg je gelegenheid om met (internationale) kunstenaars te werken (bv. tijdens het HOE (Het Ontwerpen Ervaren) project in het tweede jaar van de opleiding).

Werken in de podiumkunsten betekent werken in een voortdurend veranderende omgeving. Daarom word je aan de Academie voor Theater en Dans opgeleid tot een persoonlijkheid die zich in de praktijk zelfredzaam opstelt. Je moet in staat zijn om een eigen werkveld te creëren. Het is daarom belangrijk dat je kunt samenwerken met andere specialisten en je je in het werkveld zelfstandig verder kunt ontwikkelen. De Academie voor Theater en Dans ondersteunt je in het leggen van een stevige basis als cultureel ondernemer.

## **3. De Opleiding Productie Podiumkunsten**

De Opleiding Productie Podiumkunsten bespreekt alle denkbare werkvelden van de podiumkunsten: theater, dans, muziektheater, opera, performances, evenementen en de organisatie van concerten en festivals. Je wordt daarbij opgeleid tot productieleider met de mogelijkheid je te verdiepen in creative producer/producent, voorstellingsleider of regieassistent.

Als productieleider ben je onderdeel van het artistieke team. Je deelt met de regisseur/choreograaf/componist en het hele team van medewerkers het artistieke idee en zet je in voor de ontwikkeling en realisatie daarvan. Je schept de voorwaarden voor het maken van een voorstelling, het zogenaamde artistieke proces. Alle disciplines worden door jou organisatorisch aangestuurd en gemotiveerd. Het meewerken aan een artistiek proces vereist flexibiliteit en vasthoudendheid. Een vernieuwend en (probleem-) oplossend vermogen is van belang, net als een grote nieuwsgierigheid. Je bent een samenbindende factor in het proces en bent in staat alle medewerkers in het team te motiveren en op hun kracht aan te spreken. Je inspireert omdat je het talent van de medewerkers ziet en ruimte geeft.

Studenten van de Opleiding Productie Podiumkunsten opereren altijd dicht op de huid van de artistieke praktijk, in hun beroepspraktijk verhouden ze zich tot gepassioneerde kunstenaars.

De missie van de Opleiding Productie Podiumkunsten beschrijft de toekomstige productieleider, creative producer/producent, voorstellingsleider of regieassistent als volgt:

***De productieleider van de toekomst verhoudt zich professioneel tot de wereld, zichzelf, het proces, het beroep, het team en de kunst. Hij of zij doet dit met kennis van zaken en op een open-, flexibele-, onderzoekende-, (maatschappelijk) betrokken-, eigen-, moedige-, kritische- en sensitieve wijze.***

In deze missie staan aspecten, waarden en eigenschappen die voor de student en toekomstige professional van groot belang worden geacht. De missie vormt het uitgangspunt van de selectie- en beoordelingscriteria.

#### **4. Leerlijnen**

De gehele opbouw (het profiel) van de Opleiding Productie Podiumkunsten wordt samengevat in de zin ***Wij; het team en ik, creëren in de wereld.***

De drie hoofdtermen uit deze zin vormen de drie leerlijnen waaruit de studie is opgebouwd: *Wij; het team en ik - creëren - in de wereld.* Deze leerlijnen staan garant voor een evenwichtig onderwijsprogramma waarin verscheidene lessen en opdrachten onderverdeeld zijn. Binnen deze leerlijnen wordt gewerkt aan de algemeen geldende competenties voor alle Nederlandse theateropleidingen. Deze competenties beschrijven de eindkwalificaties waaraan de student na vier jaar moet voldoen. De algemene competenties zijn voor de OPP gespecificeerd met een aantal beoordelingscriteria om ze toepasbaar te laten zijn voor aankomende productieleiders, creative producers, voorstellingsleiders en regieassistenten.

##### **Leerlijn - Wij; het team en ik**

*Wij; het team en ik* vertegenwoordigt de eigen ontwikkeling van de student binnen de studie en het vakgebied en vertegenwoordigt ook het werken in teamverband. De productieleider werkt intensief samen en moet ook een proces kunnen aansturen. Hiervoor zijn zelfkennis, (persoonlijk) leiderschap en vaardigheden om samen te werken onontbeerlijk. Als student van de Opleiding Productie Podiumkunsten leer je het maximale uit jezelf te halen en krijg je de kans jezelf optimaal professioneel en persoonlijk te ontwikkelen. Vakken en projecten als managementvaardigheden, beweging, stages en mentorgesprekken maken deel uit van deze leerlijn.

##### **Leerlijn – Creëren**

*Creëren* vertegenwoordigt de productionele- en technische vakken binnen de opleiding. Gespecialiseerde vakkennis komt in dit thema aan bod. Het curriculum is gericht op het ontwikkelen van maximale creativiteit waar het gaat om vakspecifieke competenties. Vakken als project management, financiën, cultureel ondernemen en basis theatertechniek staan aan de basis van het vak van productieleider. Je leert manieren om projecten te financieren, organiseren, plannen en uit te voeren. Het gaat bij het produceren in de podiumkunsten over verbeelden en verwezenlijken, over dromen en handelen, over onderzoeken en beslissen.

## Leerlijn – In de wereld

Leerlijn *In de wereld* vertegenwoordigt je visie op, kennis van en inzicht in het artistieke proces. Van iedere student wordt verwacht dat zij een artistieke visie ontwikkelt, en zich daarbij niet alleen oriënteert op theater, dans en muziek maar zich ook richt op de maatschappelijke context waarin theater zich manifesteert en zich dus bezighoudt met filosofische-, politieke- en maatschappelijke vraagstukken die spelen in de directe omgeving en in de wereld om ons heen. Deze visie en het begrip van de visie van de medemakers, zijn noodzakelijk voor de student om in een artistiek team te kunnen werken en het productieproces adequaat te kunnen organiseren. Inhoudelijke vakken als cultuurbeleid, dramaturgie en cultuurgeschiedenis maken een belangrijk onderdeel uit van het curriculum.

Deze leerlijnen worden aan de hand van verschillende vakken en opdrachten vormgegeven. Zie voor een overzicht van de vakken Deel IV: jaaroverzicht een vakkenoverzicht, blz. 25

## 5. Focusgebieden binnen de opleiding

Aan het eind van de Opleiding Productie Podiumkunsten studeert iedere student af als productie leider. Er zijn naast het vak productieleiding wel focusgebieden waar een student zich in kan verdiepen, namelijk: creative producer/producent, voorstellingsleider en regieassistent. Hieronder worden de werkzaamheden van de verschillende functies beschreven.

De **productieleider** geeft leiding aan de organisatie van het artistieke proces. Hij is, samen met het artistieke team, verantwoordelijk voor het idee, de opzet, planning, uitvoering en afronding van een productie. De productieleider vertaalt de droom van de makers en creëert de optimale omstandigheden waarin de voorstelling gemaakt kan worden. Hij heeft de verantwoordelijkheid voor mensen en middelen en is het aanspreekpunt voor alle betrokkenen. Ook de coördinatie van de tournees en de organisatie van het hele gezelschap of festival kunnen tot de taken van de productieleider behoren. De productieleider is in staat binnen de gegeven tijd, ruimte en middelen de juiste afwegingen en beslissingen te nemen. Daarin is hij dé schakel. Hij voelt zich verbonden met de visie en de artistieke noodzaak van de makers. In de samenwerking met makers is de productieleider een zeer belangrijke 'partner-in-crime'.

De **creative producer** (of creatief producent) werkt vanuit een uitgesproken creatieve visie en missie. Zijn ondernemerschap is gebaseerd op artistieke inhoud. Hij produceert het werk van makers die bij zijn invalshoek passen en herkent en ontwikkelt de potentie van deze kunstenaars vanuit zijn eigen artistieke profiel. De creative producer is een succesvol cultureel ondernemer. Hij werkt in langdurige samenwerkingsverbanden en creëert maatschappelijk, politiek en financieel draagvlak door het publiek, de politiek en de financiers mede-eigenaar te maken van het werk dat hij produceert. Ook legt hij verbanden in zowel de sociale als de culturele omgeving. Hij is een creatief denker en werkt vanuit de gedachte dat alles een uiting is van artistieke keuzes. De creative producer is een veelzijdig bemiddelaar

die nieuwe onderlinge verbanden creëert. Zo vergroot hij het draagvlak voor de kunst en maakt hij productie- en financieringsmodellen sterker en onafhankelijker.

De **voorstellingsleider** heeft de organisatorische verantwoordelijkheid tijdens repetities en voorstellingen, zowel in de repetitieruimte als op het toneel. De voorstellingsleider werkt veel bij opera's, musicals, ballet en andersoortige grootschalige producties. De voorstellingsleider (ook wel stagemanager genoemd) heeft voortdurend contact met makers, uitvoerenden en technici van zowel het gezelschap als het theater. De voorstellingsleider vertaalt de plannen van de makers direct naar de uitvoering op het toneel en is hierin de communicatieve schakel tussen alle partijen. Hij zorgt ervoor dat de omstandigheden zo zijn dat iedereen optimaal kan functioneren en geeft, als dat nodig is, de cues voor licht- en geluidstanden en changementen en zorgt zo voor het technische verloop tijdens de gehele voorstelling.

De **regieassistent** werkt met en naast de regisseur, en is verantwoordelijk voor het creëren van de juiste omstandigheden in het repetitielokaal. Hij zorgt voor repetitieschema's en is de brug tussen alles wat er in het repetitielokaal gebeurt en de voorstellingsleider en/of de productie leider. De regieassistent houdt binnen het gezelschap/de organisatie iedereen op de hoogte van de voortgang en communiceert met alle afdelingen van het gezelschap. Ook souffleert hij zo nodig tijdens de repetities en faciliteert eventuele tekst- of extra repetities. Hij houdt aantekeningen bij in het script van de afspraken die worden gemaakt en draagt (eventueel samen met de voorstellingsleider) zorg voor repetitiedecor- en rekvisieten; alles om de repetities optimaal te laten verlopen.

## 6. Vorm van het onderwijs

Bij de Opleiding Productie Podiumkunsten wordt gewerkt in kleine jaargroepen (van tien tot zestien studenten) met intensieve begeleiding. Al tijdens je studie werk je veelvuldig samen met de andere disciplines binnen de Academie voor Theater en Dans (regisseurs, acteurs, mimers, dansers, scenografen, licht- en geluidontwerpers, technici etc.). Je komt in aanraking met een enorm netwerk van mensen die in de praktijk van de podiumkunsten op het hoogste niveau actief zijn. Zij zijn de (gast)docenten van de opleiding of begeleiden je vanuit de praktijk. De Opleiding Productie Podiumkunsten is de enige hbo-opleiding in Nederland die specifiek gericht is op productie van de podiumkunsten. Studenten die van de opleiding afkomen werken dan ook volop binnen het vakgebied waarvoor ze zijn opgeleid.

Het onderwijsprogramma biedt een unieke samenstelling van praktijk en theorievakken zodat je alle disciplines binnen de podiumkunsten leert kennen en begrijpen. Je loopt verschillende stages binnen de ATD én bij professionele instellingen buiten de ATD. Inspelend op de actualiteit en het (kunst)aanbod, zullen er nationale- en internationale excursies plaatsvinden. Samen met enkele gastdocenten uit het buitenland wordt hiermee gewerkt aan de verbreding van een internationale focus en het in contact komen met een internationaal netwerk.

## 7. Beoordelingssystematiek

De student doet binnen de opleiding kennis en vaardigheden op en werkt aan zijn attitude. De beoordelingssystematiek binnen de OPP maakt onderscheid tussen vakken die beoordelen op kennis & vaardigheden en vakken die beoordelen op kennis, vaardigheden én attitude. Met name in de beoordeling van de attitude wordt de groei van de student inzichtelijk gemaakt.

Er zijn ook een aantal vakken die alleen beoordelen op aanwezigheid, dit gaat altijd over vakken waar maar een zeer beperkt aantal uren voor staan of om projecten waarin de ervaring centraal staat en waar geen beoordeling aan gekoppeld is. Docenten die alleen toetsen en beoordelen op aanwezigheid of kennis en vaardigheden kunnen natuurlijk wel feedback geven op de attitude van de student, maar zij geven geen beoordeling op de attitude. Het is belangrijk om in gedachten te houden dat feedback en beoordelingen altijd iets zeggen over de professionele houding van de student. Deze professionele houding wordt geduid aan de hand van de landelijk geformuleerde competenties en de bijbehorende gedragsindicatoren die door de OPP hieraan zijn verbonden.

Binnen de overkoepelende competenties voor het kunstvakonderwijs, heeft de OPP beoordelingscriteria geformuleerd die passend zijn binnen de studie en het beroep en die voortkomen uit onze missie:

*De productieleider van de toekomst verhoudt zich professioneel tot de wereld, zichzelf, het proces, het beroep, het team en de kunst. Hij of zij doet dit met kennis van zaken en op een open-, flexibele-, onderzoekende-, (maatschappelijk) betrokken-, eigen-, moedige-, kritische- en sensitieve wijze.*

De beoordelingscriteria zijn: open, flexibel, onderzoekend, (maatschappelijk) betrokken, eigen, moedig, kritisch, sensitief, proactief en professioneel. Deze beoordelingscriteria worden gebruikt bij de beoordeling van de attitude.

### Koppeling naar competenties

De overkoepelende competenties van het kunstvakonderwijs hebben wij als volgt gekoppeld aan ons curriculum:

Creëren (C), In de wereld (W), Wij; het team en ik (T)

Creërend vermogen: W,T

Ambachtelijk vermogen: C, T

Onderzoekend & reflectief: T

Vermogen tot ontwikkeling: C, T

Ondernemend vermogen: W, T

Communicatief vermogen: T

Vermogen tot samenwerking: T

### **Tentamens/eindopdrachten en beoordelingen**

In (bijna) alle vakken wordt gekeken naar kennis – heeft de student voldoende kennis over het onderwerp – en de vaardigheden waarmee de kennis wordt toegepast. Bij aanvang van een lessenreeks bespreekt de docent met de studenten waar hij/zij op zal letten en wat de beoordelingscriteria van het vak zijn. Vakken worden afgesloten met een eindopdracht(en) en incidenteel met een tentamen. Gemaakte opdrachten of tentamens worden beoordeeld met een vijfpuntsschaal ; onvoldoende / matig / voldoende / ruim voldoende / goed. Ieder vak dient te worden afgesloten met minimaal een voldoende, waarbij de student recht heeft op een herkansing, tenzij vooraf is aangegeven dat het vak of onderdeel niet kan worden herkanst. De (eind)opdracht of het tentamen dient door de docent altijd te worden teruggegeven aan de student, met de nodige feedback over het ingeleverde werk. Het streven is om tentamens en opdrachten binnen drie weken van feedback te voorzien. Van de docent wordt verwacht dat hij/zij aanspreekbaar is voor eventuele vragen over de beoordeling. Wij vragen de docenten ook tussentijds feedback te geven aan de student als dit nodig of gewenst is. Een student kan dit ook zelf vragen aan een docent.

### **Integrale beoordeling**

Aan het eind van elk semester van studiejaar 1 en 2, en aan het eind van het 2<sup>e</sup>- semester in studiejaar 3, vindt een beoordelingsvergadering plaats, waarbij een integrale vakoverstijgende beoordeling van de student wordt geformuleerd. Dit gebeurt op basis van de ontwikkeling van de student aan de hand van de beoordelingscriteria van vakken en projecten in het desbetreffende semester. Bij deze beoordelingsvergadering zijn alle docenten aanwezig die beoordelen op de kennis, vaardigheden en attitude van de student. De docenten van de vakken die beoordelen op kennis en vaardigheden, leveren een schriftelijke bijdrage. De vergadering wordt voorgezeten door de artistiek leider van de opleiding, daarnaast is de mentor van de studenten aanwezig als toehoorder en als representant van de student.

De vakken waarvan de docenten deel uitmaken van de beoordelingsvergadering:

Jaar 1, semester 1: basis theatertechniek, beweging, dramaturgie, filosofie, muziektheorie

Jaar 1, semester 2: belichting, cultuurbeleid, dramaturgie, filosofie, projectmanagement, voorstellingsorganisatie

Jaar 2, semester 1: beweging, cultuurbeleid, cultureel ondernemen, democratische rechtsstaat, HOE workshop decor/kostuum

Jaar 2, semester 2: creative producing, dramaturgie, managementvaardigheden, technische productie & tourmanagement, stagedocent (niet beoordelend)

Jaar 3, semester 2: stagedocent, docenten/begeleiders van DCU en COP

### **Individuele voortgang gesprekken met studenten**

Naar aanleiding van de resultaten van de beoordelingsvergadering heeft de studieleiding individuele studievoortgang gesprekken met de individuele student. De mentor is hierbij aanwezig als steun voor de student. Ook heeft de student de mogelijkheid om een medestudent uit hetzelfde jaar als toehoorder mee te nemen naar het gesprek.

*Meer uitgebreide informatie over de regelgeving is te vinden in het Onderwijs- en Examen Reglement (OER) voor studiejaar 2018-2019 die is te vinden op intranet.*

### **8. Sociale Veiligheid**

Een sociaal veilige omgeving is zowel voor studenten, docenten als medewerkers voorwaarde om op een prettige manier met elkaar samen te werken. Het is daarmee ook ieders verantwoordelijkheid om bij te dragen aan sfeer die veilig genoeg is om te leren en tegelijkertijd ruimte biedt om op (kunst-) inhoudelijk gebied de grenzen van de veiligheid op te zoeken. Door het onderwerp op de agenda te houden (o.a. bij evaluatiegesprekken en beoordelingsvergaderingen) wordt getracht om sociale veiligheid bespreekbaar te maken, een bewustzijn te creëren en zodoende te werken aan een prettig werkklimaat.

De Academie voor Theater en Dans kent een algemeen geldende integriteitscode. Voor studenten en docenten zijn er verscheidene stappen te nemen, wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. De reglementen, procedures en de aangewezen personen bij wie je om hulp kan vragen zijn te vinden op het intranet van de AHK.

*<https://www.myahk.nl/web/atd/myahk/intranet-the/veiligheid/ongewenst-gedrag>*

In 2016 heeft de Opleiding Productie Podiumkunsten een onderzoek gedaan bij docenten studenten en stafmedewerkers naar hun beleving van sociale veiligheid binnen de opleiding. Een belangrijke uitkomst is dat het onderwerp 'toetsen en beoordelen' voor studenten in grote mate meespeelt bij het gevoel van sociale veiligheid. In navolging van dit onderzoek zijn er een aantal speerpunten geformuleerd om de sociale veiligheid te waarborgen:

- Het is belangrijk dat iedereen zich bewust is van de sociale ongelijkheid van student en docent. Binnen de context van de opleiding wordt de student door de docent beoordeeld. Tegelijkertijd kan het zijn dat de docent ook een potentiële collega of werkgever van de student is. Deze tweeledige relatie hoeft niet opgelost te worden, maar dient wel altijd bespreekbaar te zijn.
- Het is van groot belang dat zowel de student als de docent zich fysiek veilig voelt. Het vermijden van uitdagende kleding en ongepast fysiek contact kan hiertoe bijdragen.
- Wanneer een relatie tussen een docent en een student zich verplaatst van de onderwijscontext naar een privésituatie, is het van belang dit bespreekbaar te maken met alle betrokkenen – ook met de klasgenoten van de student.

- Helderheid over de manier van toetsen en beoordeling is noodzakelijk, dit betreft zowel de beoordelingssystematiek als de procedure en de communicatie rondom de beoordelingen van de student. De beoordelingsformulieren worden voorafgaand aan de docentenvergadering aan de betreffende student verstuurd en de student krijgt altijd feedback op zijn tentamen of opdracht.
- Bij het geven van feedback van de docent aan de student is het uitgangspunt dat de docent op- en aanmerkingen in eerste instantie zelf met de student bespreekt, voordat dit met de studieleiding wordt opgenomen. Om de docenten te ondersteunen in het geven van feedback wordt een feedbackcursus aangeboden.
- Het geven van feedback van de student aan de docent gebeurt aan de hand van twee soorten evaluaties: vak evaluaties in studievoortgang (deze wordt alleen gelezen door de studieleiding) en meer diepgaande vak evaluaties, die voor een selectie van de vakken wordt uitgevoerd door de afdeling Kwaliteitszorg.
- De mentor en de vertrouwenspersoon moeten aanspreekbaar zijn voor de student, voor iedere mogelijke kwestie rondom sociale veiligheid. Om de rol van de mentor zuiver te houden, zal de mentor nooit als woordvoerder van de beoordeling van de student optreden.

## 9. Organisatie van de opleiding

De leiding van de opleiding ligt in handen van de artistiek leider Sandra Williams. Zij is verantwoordelijk voor het dagelijkse, artistieke, onderwijskundige en zakelijke beleid en de interne en externe contacten. In de vertaling van dit beleid hebben de artistiek leider en de directie binnen een afgesproken taakverdeling een gezamenlijke eindverantwoordelijkheid.

### Docenten en begeleiding

De opleiding productie podiumkunsten kent kleine klassen met een intensieve persoonlijke begeleiding. De docenten en coaches zijn professionals op het gebied van de podiumkunsten.

Artistiek leider:	Sandra Williams
Coördinatie onderwijs jaar 1:	Tessa van Lier
Coördinatie onderwijs jaar 2:	Maaïke Mul
Coördinatie onderwijs jaar 3 en 4:	Loes Ponsioen
Stagedocent (t/m december 2018):	Floortje Halters en Pomme van Vugt
Stagedocent (vanaf januari 2019):	nmb

### **Mentoren binnen de OPP**

Om de studievoortgang van de studenten te stimuleren en de zelfstandigheid van de studenten te vergroten zijn er binnen de OPP mentoren werkzaam die tevens als docent of begeleider bij de OPP werkzaam zijn. Zij begeleiden de studenten aan de hand van groepsbijeenkomsten en individuele bijeenkomsten. In de groepsbijeenkomsten wordt de voortgang van de gehele groep besproken en in de individuele bijeenkomsten is ruimte voor het bespreken van meer persoonlijke studie gerelateerde zaken. In het derde jaar wordt een overgang gemaakt van begeleiding vanuit mentorschap naar begeleiding vanuit studieleiding.

Mentor jaar 1: Joyce Woudenberg

Mentor jaar 2: Sophie van Hoorn

Mentor jaar 3: Loes Ponsioen

### **Kerndocenten**

De opleiding werkt met kerndocenten die mede beleid maken en sturing geven ten aanzien van hun vakgebieden. Hieronder een overzicht van de kerngebieden en kerndocenten:

kerndocent – in de wereld (zakelijk):	Sandra Williams
kerndocent – in de wereld (podiumkunsten):	Sophie van Hoorn
kerndocent – creëren:	Loes Ponsioen
kerndocent – het team en ik:	Joyce Woudenberg

## DEEL II: Het onderwijs algemeen

### 1. Competentiegericht onderwijs

Competentiegericht onderwijs gaat uit van een integrale benadering van kennis, vaardigheden en attitude en is een onderwijsvisie die in het hbo-onderwijs breed wordt toegepast. Deze visie sluit goed aan bij de onderwijsradities in het theateronderwijs. De theaterstudent leert bij uitstek door het in samenhang leren toepassen van deze drie aspecten om in de beroepspraktijk goed te kunnen handelen. Dit bepaalt uiteindelijk of iemand geschikt is voor het vak van acteur, theatermaker of theaterdocent.

De (individuele) student is in de visie van de ATD het vertrekpunt; diens zelfsturing, zelfverantwoordelijkheid en lerend vermogen staan centraal in het onderwijsprogramma.

De leeromgeving moet de aankomende theaterkunstenaar stimuleren om, door middel van reflectie, inzicht te geven in de wijze waarop hij zijn praktische ervaringen verbindt met theoretische kennis en de conclusies die hij daaruit trekt voor verdere ontwikkeling.

Het Landelijk Netwerk van Theateropleidingen in Nederland heeft een Opleidingsprofiel ontwikkeld waarin de competenties zijn vastgelegd waarover studenten aan het einde van hun theateropleiding moeten beschikken.

In het uitstroomprofiel theatermaker worden tien competenties onderscheiden: creërend vermogen, visie, communicatief vermogen, vermogen tot samenwerken, ambachtelijk vermogen, ondernemerschap, omgevingsgerichtheid, lerend vermogen, reflectief vermogen en innovatief vermogen. De laatste drie zijn overigens opgenomen in het profiel van elke hbo-opleiding op bachelor niveau.

Competenties geven richting aan de te behalen specifiekere eindkwalificaties en clusteren deze. De eindkwalificaties zijn door onze opleidingen weer verder gedifferentieerd in criteria waarmee het concrete gedrag van de student kan worden beoordeeld.

Voor alle opleidingen geldt als exameneis een positief antwoord op de vraag:

*'Is de student in staat om zelfstandig datgene toe te passen en te ontwikkelen wat hij of zij op de opleiding heeft geleerd?' Er wordt daarbij niet zo zeer gedacht aan een eindpunt, maar eerder aan een soort "doorstart".*

Hoewel de competenties en eindkwalificaties noodzakelijk zijn om naar studenten, docenten en de buitenwereld het minimale niveau en de bereikte resultaten zichtbaar te maken; op een kunstopleiding zijn zij geen statisch gegeven. Daarmee willen we zeggen dat niet iedere student die de opleiding heeft afgerond identiek gekwalificeerd is en hetzelfde of hetzelfde soort artistiek niveau heeft. Daarom is het zicht op de mogelijkheden van iemand om zich binnen het werkveld staande te kunnen houden, te kunnen groeien en zich verder te kunnen ontwikkelen, uiteindelijk het belangrijkste. Competenties moeten dus niet alleen waargenomen kunnen worden; de opleiding moet deze ook individueel kunnen interpreteren.

## **Competenties en gedragsindicatoren / eindkwalificaties**

In 2002 heeft het Netwerk Theater gemeenschappelijke landelijke competenties voor de opleidingen voor theatermakers opgesteld. In 2017 heeft het Netwerk Theater een herijking van die opleidingscompetenties uitgebracht. In het opleidingsprofiel Theater/uitstroomprofiel Theatermaker zijn een zevental competenties omschreven die verplichte eindkwalificaties zijn voor alle HBO-theateropleidingen. Iedere afstudeerrichting (in ons geval dus de afstudeerrichting Productie Podiumkunsten) heeft hieraan een aantal voor het beroep specifieke gedragsindicatoren toegevoegd.

Hieronder geven wij (genummerd 1 t/m 7) de zeven competenties, bondig geformuleerd weer.

### **1. Creërend vermogen**

De student is in staat om betekenisvol theateraal werk te maken waarin de persoonlijke artistieke visie zichtbaar wordt.

### **2. ambachtelijk vermogen**

De student kan een breed scala aan instrumentele en ambachtelijke kennis en vaardigheden efficiënt en effectief toepassen ten behoeve van theatrale producten.

### **3. Onderzoekend en reflectief vermogen**

De student kan eigen werk en werkwijze en die van anderen onderzoeken en er op reflecteren om tot betere prestaties te komen.

### **4. vermogen tot groei en ontwikkeling**

De student kan eigen werk en eigen werkwijze blijvend ontwikkelen en verdiepen en levert hierdoor een bijdrage aan de ontwikkeling van het vakgebied.

### **5. ondernemend en organiserend vermogen**

De student kan zijn ambities effectief vormgeven in een interdisciplinair en (inter)nationaal werkveld.

### **6. communicatief vermogen**

De student kan in verschillende beroepscontexten inspirerend en effectief communiceren over visie, werk en werkwijze.

### **7. vermogen tot samenwerking**

De student kan vanuit zijn kennis en vaardigheden in een samenwerkingsverband zelfstandig en actief bijdragen aan de totstandkoming van een artistiek product of proces.

## 2. Opbouw van het onderwijsprogramma

Het curriculum of opleidingsprogramma duurt vier jaar. De curricula van de theateropleidingen zijn verschillend, maar hebben een gelijksoortig opbouw: een propedeusejaar en een hoofdfase. De propedeuse duurt in principe een jaar, de hoofdfase drie jaar, maar beiden kunnen indien nodig verlengd worden. Het laatste jaar van de hoofdfase is de afstudeerfase.

Een andere benadering van de opbouw is: de basisopleiding (het eerste en soms ook het tweede jaar) en de vakopleiding (het derde en vierde jaar). In het derde jaar is er veelal ruimte voor specialisatie of differentiatie.

**Het propedeusejaar** heeft diverse doelen. Het is een kennismaking met de school en het vak waarvoor de student heeft gekozen, maar geeft de opleiding ook de mogelijkheid om na te gaan of het beeld van de selectie ook in praktijk klopt. Voor de student biedt het de mogelijkheid om na te gaan of hij of zij de opleiding aan kan (aan wil) en voor het goede beroepsperspectief heeft gekozen. Eventueel kan hij nog, zonder al te veel tijd verlies, met de studie stoppen.

Het **tweede jaar** wordt in het algemeen nog gezien als een basisjaar. De vakken worden verder verdiept en uitgebreid. Ook is meer plaats ingeruimd voor de praktische toepassing. Toelating tot het derde jaar wordt vastgesteld in de beoordelingsvergadering aan het einde van het tweede jaar.

In **het derde jaar** kan de student specifiek ingaan op zijn of haar eigen talent of belangstelling en wordt de zelfstandigheid verder ontwikkeld. Dit betekent dat, naast keuzen en verplichtingen aan vakken en projecten binnen het onderwijs, ook buitenschools een of meer stages kunnen worden gelopen. Naast een verdere verdieping, in een specialisme of afstudeerdifferentiatie, vindt meestal ook een verdere verbreding plaats. Het onderzoeken van en het reflecteren op de eigen afstudeerdifferentiatie en het specifieke talent, brengt dikwijls ook een verbreding van het zicht op de veelzijdigheid van het beroep en het interdisciplinaire van het kunstenaarschap met zich mee. Alle onderdelen van het derde jaar moeten met een voldoende worden afgesloten.

In **het vierde jaar** wordt van de student verwacht dat hij of zij zelfstandig met het vak leert omgaan. Hier spelen individuele keuzen binnen het onderwijsaanbod en de confrontatie met de beroepspraktijk een belangrijke rol. De opleiding wordt afgerond met een eindgesprek of -eindevaluatie per project of eindopdracht waarin de prestaties van het afstudeerplan in combinatie met het integraal behalen van de eindkwalificaties worden geëvalueerd en beoordeeld. Alle onderdelen van het vierde jaar moeten met een voldoende worden afgesloten.

### **3. Werkvormen**

De werkvormen van de theateropleidingen zijn voor een belangrijk deel gericht op het stimuleren van ontwikkeling, op 'zelf doen' en 'zelf ervaren', op het doorlopen van processen en het doen van onderzoek. Studenten worden op deze wijze bewust geconfronteerd met verschillende werkvormen, stijlen en opvattingen, met de bedoeling een eigen methodiek te ontwikkelen.

Binnen de OPP wordt gewerkt met verschillende werkvormen:

- Hoorcolleges
- Werkcolleges
- Praktijkonderzoeksopdrachten
- Workshops
- Projecten
- Voorstellingen
- (internationale) excursies

### **4. Docenten**

De binding met de beroepspraktijk komt rechtstreeks tot uiting in het docentenbeleid van de opleidingen. De reguliere docenten en de gastdocenten zijn afkomstig uit de beroepspraktijk. Samen met de artistiek leider zorgen zij voor de continuïteit, de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs. De docenten hebben meestal specifieke theateropvattingen en -ervaringen en stellen zich op als kritische onderzoekende begeleiders die studenten confronteren met hun visie op het vak en op de wereld om ons heen. Omdat zij ook in de beroepspraktijk werkzaam zijn, nemen zij adequate en relevante ervaringen mee in hun lessen. Zij houden zich op de hoogte van nieuwe inzichten op hun vakgebied en het onderwijs en stellen zich open voor uiteenlopende vormen en opvattingen over kunst en cultuur. Zij ondersteunen de visie van de opleidingen op het gebied van onderwijs en kunstenaarschap.

Ten aanzien van de continuïteit streven de theateropleidingen naar een groep vaste en reguliere docenten die met name werkzaam zijn in de basis, het elementaire deel van de opleidingen. Gastdocenten worden aangetrokken voor kortlopende projecten, workshops of voorstellingen.

### **5. Studiebegeleiding**

Ondanks dat het onderwijs meestal in groepen plaatsvindt, is het sterk gericht op de individuele ontwikkeling van de studenten. Studiebegeleiding, waaronder ook de stage- en afstudeer begeleiding vallen, is daarmee vooral studentbegeleiding en is een belangrijk onderdeel van de opleiding. De artistiek leiders hebben een centrale taak in de studiebegeleiding. Afhankelijk van de opleiding hebben ook mentoren of docenten in bepaalde mate een begeleidende taak die hun vak overstijgt. Daarnaast is er een decaan aan de ATD verbonden en kan advies worden ingewonnen met betrekking tot gezondheidszorg. Belangrijk voor alle vormen van studiebegeleiding is het 'open deur' beleid dat wordt gevoerd. Er wordt gestreefd naar een klimaat van openheid en vertrouwen en de leiding en docenten moeten gemakkelijk bereikbaar zijn voor de student.

Artistiek leiders voeren regelmatig gesprekken met de individuele student over zijn persoon in relatie tot het kunstenaarschap en het beroepsperspectief. Globaal worden studenten begeleid in het vinden van hun plaats in het onderwijs en hun toekomstige werkveld. Concreet gebeurt dit via groepsgesprekken die vooral gaan over de studievoortgang en alles wat daarbij hoort. Uit deze groepsgesprekken kunnen individuele gesprekken voortkomen op verzoek van de student of de begeleider.

## **6. Het decanaat en de afdeling gezondheid**

Het decanaat informeert en adviseert studenten bij studentenkwesties binnen en buiten de opleiding. Bijvoorbeeld in gevallen waarin een student in beroep wil gaan tegen een besluit tot een 'negatief bindend studieadvies' of in gevallen waarin er objectieve ondersteuning wordt gevraagd in situaties van conflict met de artistiek leider of de directie. Ook voor advies bij het al dan niet tussentijds of definitief beëindigen van de studie, omzwaaien naar een andere studie, informatie over fondsen, beurzen en studiefinanciering kun je bij de decaan terecht (zie ook [www.myahk.nl](http://www.myahk.nl): intranet-the, decanaat ).

## **7. Diploma**

De initiële opleidingen hebben de graad van Bachelor. Afgestudeerden ontvangen, nadat ze volgens het oordeel van de commissie van examinatoren aan de eindkwalificaties hebben voldaan, het diploma: Bachelor of Theatre. Het diploma heeft een supplement, waarop de specifieke kwalificaties t.a.v. de afstudeerrichting (Productie Podiumkunsten) worden beschreven. Het diploma is in het Nederlands en het Engels opgesteld.

## DEEL III: Reglementen

### Onderwijs- en examenregeling (OER) - is te vinden op het intranet

#### 1. De toneelmeester

Studenten zullen bij toerbeurt fungeren als toneelmeester van hun jaargroep.

De toneelmeester is voor de duur van zijn 'aanstelling' contactpersoon voor zijn jaargroep. Hij verspreidt informatie onder de groep.

De toneelmeester houdt het overzicht over zieke en om andere redenen afwezige studenten, zodat hij deze informatie aan de docenten kan doorgeven. Hiervoor raadpleegt hij ook de absentieagenda. Deze agenda ligt op het secretariaat. De toneelmeester verzorgt een samenvatting van lessen en huiswerkopgaven voor studenten die zich ziek hebben gemeld.

De toneelmeester is als eerste op de lesplaats aanwezig. Hij opent de deur (haalt vooraf de sleutel en bijbehorend tasje met onderwijsmiddelen voor dat lokaal bij de receptie), zorgt indien nodig voor licht en frisse lucht en stelt, wanneer nodig, ondersteunend lesmateriaal en/of apparatuur op. De toneelmeester verlaat als laatste de lesplaats.

Aan het eind van een les/dag zorgt de toneelmeester voor:

- opruimen lesmateriaal en AV apparatuur
- sluiten van de ramen
- veegschoon opleveren van de lesruimte
- uitdoen van de verlichting
- sluiten van de deur

De toneelmeester :

- draagt zorg voor het verzorgd achterlaten van de gemeenschappelijke ruimten op de dagen dat zijn jaargroep daarvoor de eindverantwoordelijkheid draagt.
- stelt de studieleiding en het secretariaat op de hoogte van roosterwijzigingen die direct met een docent worden afgesproken.
- vertegenwoordigt de groep bij docenten, maar bijvoorbeeld ook bij excursies.
- gaat tijdig na wat voor lesmateriaal de docent(e) nodig heeft om zijn les goed te kunnen laten verlopen.
- verzorgt de verspreiding van dictaten en readers en de afrekening met het secretariaat namens de gehele groep.
- houdt in de les de voortgang van het klasse gesprek in de gaten; krijgt iedereen genoeg ruimte om aan het woord te komen, wordt er goed naar elkaar geluisterd, etc.
- Schrijft notulen van klassikale studievoortgangsbijeenkomsten

## 2. Bibliografische conventies

### Inleiding

In dit overzicht wordt beschreven hoe je schriftelijke opdrachten, een scriptie of essays vorm geeft en hoe je de bronnen die je gebruikt op de juiste wijze weergeeft.

Als je bronnen gebruikt, maar niet aangeeft waar je de informatie vandaan hebt, dan is dit plagiaat. Bronvermelding kan alleen achterwege gelaten worden als het gaat om algemeen geldende meningen en om werkelijke feiten zoals data van gebeurtenissen (WO II eindigde in Nederland op 5 mei 1945). Hoe deze broninformatie wordt weergegeven kan op vele manieren. Er zijn per beroepsgroep verschillende regels die op kleine punten van elkaar verschillen. Bij onze opleidingen zijn de regels *gebaseerd* op de MLA-stijl, de Modern Language Association.

### Opmaak

#### Typografische indeling

Schriftelijke opdrachten, je scriptie of een essay schrijf je in een 11 punts letter met regelafstand 1.

#### ***De titelpagina***

De titelpagina bevat de volgende informatie:

- de titel, eventueel de ondertitel
- de naam van de auteur, groep
- de naam van de begeleiders
- de naam van de opleiding, school
- de datum van voltooiing

#### **Indeling van de tekst**

Om de structuur van de tekst te verduidelijken en een onderscheid te maken tussen delen van de tekst wordt in de opmaak van de tekst een aantal hulpmiddelen gebruikt.

***Hoofdstukken, paragrafen en subparagrafen:*** een langere tekst wordt ingedeeld in hoofdstukken en paragrafen. Paragrafen kunnen weer subparagrafen en bij langere teksten ook subsubparagrafen bevatten. Nog meer paragrafen komt de overzichtelijkheid van de tekst niet ten goede. Hoofdstukken, paragrafen, sub- en subsubparagrafen worden genummerd en moeten van een titel (kopje) zijn voorzien.

***Kopjes:*** Maak kopjes vet of onderstreep ze en gebruik daarbij een consequent systeem, waarbij het onderscheid tussen hoofdstuktitels (belangrijk, bv. vet en in kapitalen) en paragraaftitels (minder belangrijk, bv. alleen vet) duidelijk is. Maak dit onderscheid eveneens met behulp van (een of meer) witregels.

**Citaten:** als een citaat kort is, moet dit in de lopende tekst opgenomen worden. Langere voorbeelden of citaten dienen visueel te worden onderscheiden van de rest van de tekst. Spring hiertoe een tabstop in en gebruik een enkele regelafstand. Laat boven en onder het ingesprongen citaat één regel wit.

Citaten moeten foutloos worden overgenomen. Als er een fout in het citaat staat, dan neem je dit ook over. Citeer niet te veel want dat komt de leesbaarheid niet ten goede.

Leestekens worden bij citaten als volgt geplaatst:

- zet een kort citaat in de lopende tekst tussen *enkele* aanhalingstekens;
- zet citaten binnen citaten tussen dubbele aanhalingstekens;
- geef weglatingen uit een citaat aan door drie punten tussen vierkante haken (...);
- zet je eigen opmerkingen in een citaat tussen vierkante haken; voeg aan zulke opmerkingen je initialen toe [xxx, AN].

### **Bronvermelding**

Een uitvoerige titelbeschrijving volgt aan het eind van in de bronnenlijst. De bronnenlijst staat helemaal achteraan en heeft de volgende onderdelen:

- gepubliceerde bronnen, (ook in digitale vorm)
- niet-gepubliceerde bronnen
- een verantwoording van de afbeeldingen.

#### **1. Gepubliceerde bronnen**

Een bronnenlijst is een alfabetisch geordende lijst van geraadpleegde bronnen die in een tekst genoemd, aangehaald of geparafraseerd wordt. Is er geen auteur bekend dan wordt gealfabetiseerd op het eerste hoofdwoord van de titel.

##### **De naam van de auteur(s)**

Plaats de achternaam vooraan, gevolgd door een komma, daarna de voorna(a)m(en) of voorletter(s) en dat het eventuele voorvoegsel van de achternaam zoals 'van' of 'den'. Eindig met een punt. Neem de naam ongewijzigd over van de titelpagina. Bij een boek van twee of drie auteurs draait alleen bij de eerstgenoemde auteur voor- en achternaam om; vermeld daarna (let op) voor- en achternaam van de andere auteur(s). Ook de voorvoegsels staan dan op de normale plaats. De namen van de auteurs worden telkens gescheiden door een komma.

##### **De titel van het werk of de bron**

Noem de hele titel. Een eventuele ondertitel scheid je van de hoofdtitel door een punt.

Cursiveer de titel.

**Informatie over de publicatie** Noem de stad waar het werk is gepubliceerd, de naam van de uitgever en het jaar van uitgave. Tussen de stad en de uitgever komt een dubbele punt, het jaartal wordt voorafgegaan door een komma. Is er geen plaatsnaam bekend, dan wordt dit aangeduid met 'z.pl.'.

##### **Één auteur**

Achternaam, voorletter (event. aanvullen met voorvoegsel). *Titel.* (event. druk). Plaats: Uitgeverij, jaartal  
Keller, Max. *Light Fantastic. The art and Design of Stage Lightning.* Londen: Prestel, 2010.

Oosterbaan, Warna. *Een leesbare scriptie.* Amsterdam/Rotterdam: Prometheus, 2007.

### **Twee tot drie auteurs**

Achternaam, voorletter en (van de tweede auteur) voorletter achternaam, red. *Titel*. Plaats: Uitgeverij, jaartal.

### **Meer dan drie auteurs**

Achternaam, voorletter, e.a. *Titel*, Plaats: Uitgeverij, jaartal

### **Artikelen (in een bundel)**

Achternaam, voornaam. 'Titel artikel'. *Naam tijdschrift*. Jaargang, (jaar van uitgave), paginanummers.

Bij bundels plaats je na de naam van de redacteur een komma en vervolgens 'red.'

Erenstein, R,L., red. *Een theatergeschiedenis der Nederlanden*. Amsterdam: Amsterdam UP, 1996.

### **Vertaald boek**

Achternaam, voorletter. *Titel*. Vert. Voornaam en achternaam. Plaats: Uitgeverij, jaartal

**Scripties** volgen dezelfde regel. Puk, Pietje. 'Het mooie van theater'. Bachelorscriptie Theaterschool Amsterdam, AHK, 2012.

### **Radio of televisie interview**

Achternaam, voorletter. Interview, programma, zender, datum

### **Internetsite**

Waarschijnlijk zul je maar weinig internetbronnen hebben waarvan je alle informatie, zoals met boeken, kent, maar je bronvermelding moet in ieder geval de volgende basisinformatie bevatten:

Achternaam, voorletter. Titel document (indien bekend). *Naam website*. Datum van publicatie op internet. Datum dat pagina is bekeken. <URL> (geen hyperlink opnemen)

### **Videoband/CD-rom**

Zie vermelding bij boeken. Achter de titel wordt vermeld dat het een videoband of CD-rom betreft.

### **Voorstelling**

Titel. Auteur. Regisseur. Gezelschap. Plaats en datum uitvoering

## **2. Ongepubliceerde bronnen**

### **Interviews:**

Er zijn persoonlijke interviews afgenomen met De Vroedt (Amsterdam, 12-10-2012), en Piet Nieuwint (Amsterdam, 14-09-2011),

### **Correspondentie:**

Er zijn schriftelijke vragen beantwoord door persoon X (brief van 7-2-2013), G. Schwörer (brief van 7-2-2013) en e-mails van 16 april en 30 maart 2012.

## **3. Afbeeldingen**

In de lijst met afbeeldingen komt een overzicht van alle afbeeldingen. De lijst is niet alfabetisch maar volgt de volgorde van de afbeeldingen in de tekst. Daarom worden afbeeldingen ook genummerd. In de afbeeldingenlijst wordt de volledige titelbeschrijving gegeven, inclusief de herkomst van de afbeelding.

### Noten en verwijzingen

Een scriptie of een essay is een (persoonlijk) betoog. De schrijver zoekt een antwoord op een vraag, of hij probeert een bepaalde stelling te onderbouwen. Alles wat nodig is voor het betoog hoort in de hoofdtekst. In een **verklarende noot** worden zaken vermeld die de lopende tekst zouden storen maar toch nuttig zijn. Daarnaast zijn er **verwijzende noten**. Bronverwijzing is noodzakelijk als je letterlijk citeert maar ook als je parafraseert. Omdat bij scripties en essays gebruik gemaakt wordt van een bronnenlijst, is het in de lopende tekst voldoende de meest basale informatie te noemen: auteursnaam, jaartal van de uitgave en het paginanummer. Deze informatie wordt tussen haakjes geplaatst meteen na het citaat of de parafrase óf in de voetnoot. Op basis van deze gegevens kun je de volledige titel opzoeken in de bronnenlijst. Neem als voorbeeld het boek van Max Keller. Als hieruit geparafraseerd wordt, wordt als volgt verwezen: (Keller 2007: p. 67)

### 3. Richtlijnen vergoeding kosten voor projecten OPP

#### Studenten betalen zelf:

- Boeken en readers;
- Kosten om huiswerk in te leveren;
- De aanschaf van een laptop (vanaf jaar 1)
- Een museumjaarkaart (jaar 1)
- Kosten om (individuele) werkstukken, stageverslagen en scriptie te kopiëren en te verzenden
- Het bezoeken van voorstellingen en concerten

#### Er zijn tegemoetkomingen in de kosten (incl. BTW) voor:

Kopiëren en verzenden van een aantal groepsopdrachten en individuele projecten, namelijk:

- PMM (OPP1): € 25,00
- HOE workshops (OPP2): €75,00 (individueel budget p.p., bedrag is voor workshops gezamenlijk)
- DCU (OPP3): € 90,00 (per groepje)
- COP (OPP3): € 30,00 p.p.
- Afstudeervoorstellingen OPP4, zie hiervoor de bijlage van de afstudeervoorstelling

**Werkwijze:** Budgetten zijn in principe benoemd in de opdracht en zijn altijd inclusief BTW.

Afrekening met het secretariaat middels een declaratieformulier met originele bonnen en paraaf voor goedkeuring van de artistiek leider. Zonder bonnen wordt er geen geld uitgekeerd. Indien je een voorschot hebt ontvangen en je kunt geen bon overleggen, dan dient het voorschot contant terugbetaald te worden. Voorschotten dienen binnen veertien dagen weer afgerekend te worden bij het secretariaat. In principe worden voor een project alle declaraties bij studieleiding en secretariaat ingeleverd door de toneelmeester.

Iedere OPP student wordt geadviseerd vanaf jaar 1 een extra rekening openen om privé- en zakelijke- (studie) kosten te scheiden. Via een aparte rekening kunnen gemaakte kosten worden verantwoord.

#### 4. Excursies

Enkele malen tijdens de studie organiseert de opleiding excursies. De excursies zijn op vrijwillige basis en worden georganiseerd op het moment dat 80% van de studenten aan wie de excursie wordt aangeboden ook daadwerkelijk mee wil gaan. Voorafgaand aan die keuze worden de kosten bekend gemaakt zodat deze mee kunnen worden genomen in de overweging.

Tijdens de excursies worden bijvoorbeeld ontmoetingen georganiseerd met verwante opleidingen in het buitenland. Er worden niet alleen voorstellingen bezocht maar er wordt gekeken in theaters en backstage om een indruk te krijgen van de bouw van een voorstelling of om inzicht te krijgen in de structuur van een theatergebouw. Er wordt met de beroepsbeoefenaars gediscussieerd over de structuur en de tradities binnen de cultuur, de organisatie en het werk. Op deze manier maken de studenten kennis met andere tradities in het maken en produceren en ontwerpen van theater. Studenten bezoeken bekende musea en belangrijke cultureel historische plaatsen en worden daarbij begeleid door verschillende docenten.

We verwachten van studenten een aantal dingen:

- oriënteer je vooraf op de te bezoeken organisatie/plaats
- vraag je af wat je hoopt te horen/zien
- maak (individueel) aantekeningen
- denk na over de relevantie van de excursie en probeer verbanden te leggen met de lessen en ervaringen
- spreek af dat iemand uit de groep (meestal de toneelmeester) een verslagje schrijft;
- bedank als groep gastheer/vrouw met een cadeautje dat de toneelmeester aanbiedt (overleg met de studieleiding of docent is hierover wellicht gewenst).

#### 5. Afwezigheid bij de lessen of projecten

Er wordt van je verwacht dat je aanwezig bent als er lessen en/of projecten geroosterd zijn. Mocht je om dringende redenen niet aanwezig kunnen zijn, dan gelden de volgende regels:

- Afwezigheid moet altijd gemeld worden bij de dienstdoende toneelmeester.
- Afwezigheid moet in de agenda bij het secretariaat worden ingeschreven.

Voor alle vakken geldt dat een student voor tenminste 90% van de bijeenkomsten aanwezig moet zijn geweest. In de OER (Onderwijs en Examenregeling) staat exact beschreven wat de regels zijn wat betreft aanwezigheid en verlof.

## DEEL IV: Jaarrooster en vakkenoverzicht

### 1. Jaarrooster

De eerste twee jaar zijn ieder opgedeeld in vijf blokken. Blok één tot en met vier hebben ieder zes of zeven onderwijsweken en één schakelweek of meerdere schakelweken. Het vijfde blok wordt vooral gebruikt voor aaneengesloten projecten en/of stages.

Het rooster in het derde en het vierde jaar heeft een aantal gezamenlijke momenten voor projecten en terugkomdagen maar verder volgen de studenten hun individuele jaarindeling.

#### Jaarplanning 2018-2019

##### Onderwijsperiodes:

blok 1: 2018	maandag 27 augustus t/m vrijdag 19 oktober	8 weken
blok 2:	maandag 29 oktober t/m vrijdag 21 december	8 weken
blok 3: 2019	maandag 7 januari t/m vrijdag 15 februari	6 weken
blok 4:	maandag 25 februari t/m vrijdag 26 april	9 weken
blok 5:	maandag 6 mei t/m vrijdag 5 juli	9 weken
<b>Totaal onderwijsweken:</b>		<b>40 weken</b>

##### Vakantieperiodes studenten:

herfstvakantie :	zaterdag 20 oktober t/m zondag 28 oktober	1 week
kerstvakantie:	22 december 2018 t/m 6 januari 2019	2 weken
voorjaarsvakantie:	zaterdag 16 februari t/m zondag 24 februari *	1 week
meivakantie:	zaterdag 27 april t/m zondag 5 mei 2018	1 week
zomervakantie:	zaterdag 6 juli t/m zondag 25 augustus	7 weken
<b>Totaal vakantieweken</b>		<b>12 weken</b>

\* uitzondering jaar 2: voorjaarsvakantie van 5 maart t/m 10 maart en een lang weekend van 15 februari t/m 17 februari = 1 week

**Feestdagen/ Extra vrije dagen buiten de vakantieperiodes in 2019:**

Goede Vrijdag:	vrijdag 19 april
2e Paasdag:	maandag 22 april
(Koningsdag:	zaterdag 27 april)
Hemelvaartsdag:	donderdag 30 mei
2e Pinksterdag;	maandag 10 juni

**Gezamenlijke ATD-evenementen schooljaar 2018-2019**

- Gezamenlijke Introductieweek 27 t/m 31 augustus 2019
- HALf6 - elke dinsdag om 17.30 uur
- Gezamenlijke Open Dag - zaterdag 26 januari 2018 (de OPP heeft daarnaast nog een eigen open dag)
- Wastelands - maandag 25 februari t/m vrijdag 1 maart 2019

## 2. Overzicht van de vakken

### Vak indeling Opleiding Productie Podiumkunsten / Jaar 1

Deze indeling is naar wijze van beoordelen met een onderverdeling in de verschillende clusters.

Vakindeling Opleiding Productie Podiumkunsten - Jaar 1		
A / KV / KVA	VAK	DOCENT
<b>Wij; het team en ik</b>		
KVA	Beweging (BEW1)	Nancy van Brederode
A	Communicatie (COM)	Joyce Woudenberg
KV	Introductie productie podiumkunsten (IPP)	Maaike Mul
A	Introductie productie podiumkunsten Praktijkproject (IPP-Project)	Maaike Mul
KV	Praktijkproject (PRP)	Tessa van Lier
KV	Kijkstage intern (KIJK IN)	n nb
A	Koorzang (KOOR)	Jetze Dubbelman
n.v.t.	Studievoortgang (SVG)	Saundra Williams en Tessa van Lier
<b>Creëren</b>		
KVA	Belichting (BEL)	Bastiaan Schoof
KVA	Basis theatertechniek (BTT) - KVA in semester 1, KV in semester 2	Arist Richartz
KV	Financiën (FIN)	Denise Harleman
KV	Geluid (GEL) – afronding in jaar 2 (dus zie jaar 2)	Marc Schrader
KVA	Muziektheorie (MZT)	Jetze Dubbelman
A	Productie A t/m Z (PAZ)	Annebeth Vlietstra
KVA	Projectmanagement (PMM)	n nb
KV	Regienotatie (RGN)	Monique Wagemakers
KV	Onderzoeksvaardigheden (OVH)	Anita Twaalfhoven
KVA	Voorstellingsorganisatie (VSO)	Alvin Williams
A	Websitebouw / online portfolio (WSB)	Ben Burtenshaw
<b>In de wereld</b>		
KVA	Cultuurbeleid (CB)	n nb
KV	Cultuurgeschiedenis (CGS)	Jan Derk van den Berg
KV	Dossier Theatermaker (DOS) - opdracht binnen dramaturgie en onderzoeksvaardigheden	Anita Twaalfhoven
KVA	Dramaturgie (DRT)	Milone Reigman
KV	Encyclopedie (ENC) - opdracht binnen dramaturgie en onderzoeksvaardigheden	Anita Twaalfhoven
KVA	Filosofie (FIL)	Sophie van Hoorn
KV	Theatergeschiedenis (TGS)	Jeroen de Nooijer
A	Theaterfestival (ThF)	Marijke Schaap

<b>JAAROVERSTIJGENDE KEUZEVAKKEN</b>		
<b>KV</b>	Dans in context (DIC) – om het jaar, wel in 18/19	Zeynep Gunduz
<b>KV</b>	Europa (EU) – onder voorbehoud	Jan Derk van den Berg
<b>KV</b>	Kostuumgeschiedenis (KTS) – om het jaar, niet in 18/19	Eva IJsveld
<b>KV</b>	Kunstbeschouwing (KBS)	Jan Derk van den Berg
<b>KV</b>	Opera (OPR) - om het jaar, wel in 18/19	Michel Khalifa
<b>KV</b>	Voorstellingsorganisatie (VSO2) – alleen voor tweedejaars	Merel Francissen
<b>KV</b>	Wereldmuziekgeschiedenis (WMG)	Martijn Apituley
<b>n.v.t.</b>	Extra schrijfbegeleiding (NED) - taal ondersteuning (verplicht voor studenten die extra taalaandacht nodig hebben)	Anita Twaalfhoven
<b>EXTRA</b>		
	Introductie huismeesterij en veilig werken in de school	huismeesterij
	Introductie decaan	Decaan
	Introductie secretariaat	secretariaat STP
	Introductie time-management	Trude Coone
	Introductie beroepkunstenaar.nl	Judith Prins
	Introductieweek	n.v.t.
	Ladders en steigers	Nico Bovenberg
	Participatie opdracht – zie afrondingsomschrijving jaar 4	Loes Ponsioen
	STPR-project (bosweek)	meerdere docenten
	Wastelands	n.v.t.

## Vak indeling Opleiding Productie Podiumkunsten / Jaar 2

Deze indeling is naar wijze van beoordelen met een onderverdeling in de verschillende clusters.

<b>Vakindeling Opleiding Productie Podiumkunsten - Jaar 2</b>		
<b>A / KV / KVA</b>	<b>VAK</b>	<b>DOCENT</b>
<b>Wij, het team en ik</b>		
KVA	Beweging (BEW2)	Nadège Chaumont
KVA	Locatietheater/festival stage (LOC/FEST STA)	n nb
KVA	Managementvaardigheden (MAN)	Joyce Woudenberg
KV	Opera Forward Festival-project (OFF)	Maaïke Mul
n.v.t.	Studievoortgang (SVG)	Saundra Williams en Maaïke Mul
<b>Creëren</b>		
KV	ARBO (ARBO)	Bram de Ronde
KV	AutoCAD (CAD) – niet in 1819 (al gevolgd in 1718)	Harm Lubbers
KVA	Cultureel ondernemen (CON)	n nb
KVA	Creative Producing (CP)	Rachel Feuchtwang
KV	Educatie-project (EDU)	Maaïke Mul
KV	Geluid (GEL)	Marc Schrader
KV	Locatietheater en festivals (LOC/FEST)	Josine Neyman en Pijke Nouwen
KV	Recht (RCT)	Benjamin van Werven en Merel Teunissen
KVA	Technische productie en tourmanagement (TPT)	Tom Vollebregt
A	Websitebouw / online portfolio (WSB)	Ben Burtenshaw
<b>In de wereld</b>		
KVA	Cultuurbeleid (CB2)	Dianne Zuidema
KV	Cultuurbeleid internationaal (CBI)	div. medewerkers van Dutch Culture
KVA	Democratische rechtsstaat (DRS)	Fritzi Reijerman
KVA	Dramaturgie (DRT)	Milone Reigman
KVA	Het Ontwerpen Ervaren (HOE) - decor/kostuum	n nb
KV	Het Ontwerpen Ervaren (HOE) - video/geluid	Arnold Hoogerwerf
<b>JAAROVERSTIJGENDE KEUZEVAKKEN</b>		
KV	Dans in context (DIC) - om het jaar, wel in 18/19	Zeynep Gunduz
KV	Europa (EU) – onder voorbehoud	Jan Derk van den Berg
KV	Kostuumgeschiedenis (KTS) – om het jaar, niet in 18/19	Eva IJsveld
KV	Kunstbeschouwing (KBS)	Jan Derk van den Berg
KV	Opera (OPR) - om het jaar, wel in 18/19	Michel Khalifa
KV	Voorstellingsorganisatie (VSO2) - alleen voor tweedejaars	Merel Francissen
KV	Wereldmuziekgeschiedenis (WMG)	Martijn Apituley
n.v.t.	Extra schrijfbegeleiding (NED) - taal ondersteuning (verplicht voor studenten die extra taalaandacht nodig hebben)	Anita Twaalfhoven
<b>EXTRA</b>		
	Open weken	Saundra Williams
	Participatie opdracht – zie afrondingsomschrijving jaar 4	Loes Ponsioen

### Vak indeling Opleiding Productie Podiumkunsten / Jaar 3

Deze indeling is naar wijze van beoordelen met een onderverdeling in de verschillende clusters.

<b>Vakindeling Opleiding Productie Podiumkunsten - Jaar 3</b>		
<b>A / KV / KVA</b>	<b>VAK</b>	<b>DOCENT</b>
<b>Wij, het team en ik</b>		
<b>KVA</b>	Stage- en onderzoeksopdracht (STA)	Floortje Halters en Pomme van Vught
<b>n.v.t.</b>	Studievoortgang (SVG)	Saundra Williams en Loes Ponsioen
<b>Creëren</b>		
<b>A</b>	Beroepsoriëntatie (BOR)	Anke Wirken e.a.
<b>KVA</b>	Decor Constructie en Uitvoering (DCU)	diverse docenten
<b>KV</b>	Recht (RCT2)	Benjamin van Werven en Merel Teunissen
<b>In de wereld</b>		
<b>KVA</b>	Cultureel ondernemingsplan (COP)	diverse docenten
<b>KVA</b>	Filosofie (FIL2)	Sophie van Hoorn
<b>OVERSTIJGENDE VAKKEN</b>		
<b>A</b>	Plan van Aanpak (PVA)	Anita Twaalfhoven
<b>n.v.t.</b>	Extra schrijfbegeleiding (NED) - taal ondersteuning (verplicht voor studenten die extra taalaandacht nodig hebben) - zie keuzevakken	Anita Twaalfhoven
<b>EXTRA</b>		
	diploma-uitreiking produceren	
	Participatie opdracht – zie afrondingsomschrijving jaar 4	Loes Ponsioen

## Vak indeling Opleiding Productie Podiumkunsten / Jaar 4

Deze indeling is naar wijze van beoordelen met een onderverdeling in de verschillende clusters.

<b>Vakindeling Opleiding Productie Podiumkunsten - Jaar 4</b>		
<b>A / KV / KVA</b>	<b>VAK</b>	<b>DOCENT</b>
<b>AFSTUDEERPROGRAMMA</b>		
	Afstudeervoorstelling 1 (ASV1)	Loes Ponsioen, externe coach en stagebegeleider
	Afstudeervoorstelling 2 (ASV2)	Loes Ponsioen, externe coach en stagebegeleider
<b>A</b>	Intervisie (INT)	Joyce Woudenberg
	Participatie opdracht - afronding (PP)	Loes Ponsioen
	Scriptie (SCR)	Anita Twaalfhoven
	Vrije ruimte verdieping/specialisatie (VERD)	andere onderwijsinstelling
<b>Wij, het team en ik</b>		
<b>n.v.t.</b>	Studievoortgang (SVG)	Sandra Williams en Loes Ponsioen
<b>EXTRA</b>		
	Participatie opdracht - zie afrondingsomschrijving	Loes Ponsioen

### 3. Vakbeschrijvingen jaar 1

#### **BEL Belichting**

*Creëren*

#### **periode, duur**

jaar 1, blok 4, 3 uur per week (1 x een week praktijk)

#### **Inhoud**

De student maakt, door middel van theorie, maar met name praktijklessen, kennis met: de basisbegrippen van de belichtingstechniek, en leert een eenvoudig lichtontwerp maken en dat vervolgens voorbereiden, plannen, uitvoeren en bedienen in de praktijk. Ook maakt de student kennis met de verschillende daarbij behorende rollen.

#### **werkvormen/werkwijze**

Hoorcolleges en practicum

#### **leerdoelen**

In deze lessen maak je kennis met zowel de apparatuur, als de eigen taal, terminologie en werkwijzen die gebruikt worden in het belichtingsvak. Ook leer je samenwerken in de verschillende rollen en je maakt kennis met het proces van idee tot uitvoering.

Na afloop kan de student:

- de verschillende onderdelen waaruit een lichtinstallatie bestaat benoemen
- de diverse typen schijnwerpers, hun accessoires en het soort licht ervan onderscheiden
- de effecten van de verschillende lichtrichtingen benoemen
- de basishandelingen uitvoeren om licht te bedienen op de lichtregelapparatuur
- een lichtinstallatie voor conventioneel licht en ledlicht opzetten, inhangen, aansluiten en bedienen, hierbij eventueel leiding gevend aan anderen
- een eenvoudig lichtplan bedenken en tekenen en daarbij keuzes maken voor de juiste schijnwerper en lichtrichting, hierbij rekening houdend met wat er op het podium staat en gebeurt
- voor dit lichtplan de lichtstanden bedenken, noteren en deze eventueel programmeren in de lichtregelapparatuur.

Na afsluiting van de colleges BEL heeft de student voldoende kennis om een productie lichttechnisch te begrijpen, te (helpen) plannen en in basis mee te denken met belichter, regisseur en lichtontwerper.

#### **gebruikt studiemateriaal**

BTT reader

geadviseerd (niet verplicht) boek: Belichtingstechniek voor podiumtechnici, Chris van Goethem, (aanwezig in de bibliotheek van de ATD)

**wijze van beoordeling (kennis, vaardigheden & attitude)**

1 praktijkopdracht

**beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet, samenwerking, communicatief vermogen, kennis van en inzicht in de aangeboden leerstof, toepassing van de aangeboden stof.

**docent/begeleider**

Bastiaan Schoof

## **BEW1 Beweging – Modern**

*Wij; het team en ik*

### **periode, duur**

jaar 1, blok 1 en 2, 2 uur per week

### **Inhoud**

Het vak beweging is enerzijds bedoeld om de studenten van binnenuit ervaring te laten opdoen met de eisen van een beroep waarmee zij in hun latere beroepspraktijk vanuit hun eigen specialisatie te maken krijgen. Het levert kennis en inzicht en een groter bewustzijn op m.b.t. de eisen van het vak. Dit zal leiden tot een betere samenwerking en afstemming in het toekomstige beroep. Anderzijds zijn de kennis, ervaring en training functioneel m.b.t. het eigen beroep, zo is gevoel voor ritme en timing bijvoorbeeld essentieel voor voorstellingsleiders en anderen die vanuit hun functie betrokken zijn bij belichting, changementen e.d.

### **werkvormen/werkwijze**

Praktijkles

### **leerdoelen**

Na afloop heeft de student:

- gevoel voor ritme en timing ontwikkeld;
- leren tellen en bewegen met snelheid;
- enige kennis van danstermen;
- praktisch begrip van afstand en ruimte;
- inzicht in de eigen fysieke conditie;
- inzicht in waarom dansers specifieke eisen stellen aan ruimtes (en welke).

### **Benodigheden:**

Makkelijk zittende (sport)kleding om in te bewegen

### **Wijze van beoordeling (kennis, vaardigheden & attitude)**

uitwerking opdrachten

### **beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet, werkhouding, kennis van en inzicht in de aangeboden stof, toepassing van de aangeboden stof

### **docent/begeleider**

Nancy van Brederode

## **BTT Basistheatertechniek**

*Creëren*

### **Periode, duur**

jaar 1, blok 1, 2 en 3, 2 uur per week

### **Inhoud**

In de colleges worden alle algemene aspecten van de theatertechniek behandeld. De student leert de weg in het toneelhuis/zaal van de voorkomende speelplaatsen in de podiumkunsten. De functie en bediening van voorkomende apparatuur en gereedschappen in en om een toneel, behandeling van decor en scenische materialen, de verzorging van de communicatie met alle voorkomende beroepsgroepen zowel als bespeler als ook als representant van een speelplaats, en de ARBO-wetgeving.

### **Werkvormen**

Hoor- en werkcollege

### **Leerdoelen**

Na afloop kan de student:

- de elementaire theatertechnische begrippen opnoemen.
- de theatertechnische installaties van een theater aanwijzen en de basisfunctie omschrijven.
- de gangbare gereedschappen en materialen in het theater herkennen en benoemen basisconstructies van decors herkennen.
- relaties tussen theater en gezelschap (gastheer-gast) herkennen en op de juiste wijze interpreteren.
- een inrichting van een toneelhuis met deze basiskennis verzorgen.
- eenvoudige changementen verzorgen in een toneelhuis en hiervoor de administratie verzorgen.
- eenvoudige technische informatie t.b.v. gast of gastheer in relatie met de productie opstellen.

### **Studiemateriaal**

- BTT reader
- Theatre Buildings. A Design Guide, Judith Strong (ed.) (niet verplicht, wel aanbevolen)
- Geo-driehoek, schaallineaal, schetsboek- en potloden

### **Wijze van beoordelen (kennis, vaardigheden & attitude)**

Tentamen of opdracht na ieder blok. Het tentamen na blok 1 en 3 telt 25% mee, het tentamen na blok 2 en 4 telt 75% mee. Geen herkansing mogelijk na blok 1 en 3.

### **Docent**

Arist Richartz

## **CB Cultuurbeleid**

*In de wereld*

### **periode, duur**

jaar1, blok 3 en 4, 2 uur per week

### **inhoud**

De student maakt kennis met de belangrijkste partijen op het terrein van cultuurbeleid, de grote lijnen van de geschiedenis van cultuurbeleid, de motieven achter cultuursubsidies en de belangrijkste actuele ontwikkelingen.

### **werkvormen/werkwijze**

hoor- en werkcolleges

### **leerdoelen**

na afloop heeft de student inzicht in de overwegingen die ten grondslag liggen aan het cultuurbeleid van overheden en kent de actualiteit van het cultuurbeleid en de belangrijkste knelpunten en discussies.

### **gebruikt studiemateriaal**

artikelen en *Compendium Cultural Policy in the Netherlands* (op internet te vinden)

### **wijze van beoordeling (kennis, vaardigheden & attitude)**

onderzoeksoopdracht , presentatieopdrachten, schrijfopdracht/essay en eventueel tentamen

### **beoordelingscriteria**

aanwezigheid, inzet, werkverzorging, studiehouding, kennis van en inzicht in de aangeboden leerstof, toepassing van de aangeboden stof, participatie in discussies, kwaliteit van presentatie.

### **docent/begeleider**

nmb

## **CGS Cultuurgeschiedenis**

*In de wereld*

### **periode, duur**

jaar 1, blok 1, samen met SCE, 2 uur per week

### **inhoud**

De mens is een 'verhalen vertellende diersoort'. Theater en andere vormen van kunst zijn - net als godsdienst, filosofie en wetenschap - verhalen die ons helpen na te denken over problemen en daar oplossingen voor te vinden. De cultuurgeschiedenis laat ons kennis maken met de rijke schat aan narratieve antwoorden op de rampen en zorgen die de mensen door de eeuwen heen treffen.

De cursus Cultuurgeschiedenis biedt in kort bestek een overzicht van de periode van de Oudheid tot heden. Deze cursus dient ook als basis voor de andere in de studie aangeboden historisch gerelateerde vakken, zoals theatergeschiedenis, dramaturgie, kunstgeschiedenis, muziekgeschiedenis, dansgeschiedenis, kostuumgeschiedenis, e.a.

### **werkvormen/werkwijze**

1. het wekelijks in zelfstudie bestuderen van een online video-college en het lezen van een korte tekst.  
Aansluitend maak je een online kennischeck over de bestudeerde stof
2. het wekelijks deelnemen aan de colleges-op-locatie

### **gebruikt studiemateriaal**

Online colleges, museumjaarkaart en hand-outs

### **wijze van beoordeling (kennis & vaardigheden)**

eindopdracht

### **beoordelingscriteria**

aanwezigheid, inzet, werkverzorging, kennis van en inzicht in de aangeboden leerstof

### **plaats binnen competentiegericht onderwijs**

De student kan op basis van een scherpe waarneming en het vermogen kunst- en cultuuruitingen systematisch te overdenken en te analyseren een afgewogen oordeel geven over de standpunten en prestaties van anderen en zichzelf.

### **docent/begeleider**

Jan Derk van den Berg

## **COM Communicatie**

*Wij; het team en ik*

### **Periode, duur**

jaar 1, blok 1,2,3, 3 uur per twee weken

### **Inhoud**

Effectief communiceren , aan de hand van diverse theorieën rondom gesprekstechnieken worden nieuwe vaardigheden eigen gemaakt.

### **Werkvormen/werkwijze**

In de klas worden aan de hand van behandelde theorieën, oefeningen gedaan om aangeboden vaardigheden te trainen.

### **Leerdoelen**

Eigen maken, leren toepassen, van diverse gesprekstechnieken.

- Een cultuur van feedback geven en ontvangen creëren, als ware het een twee natuur.
- Communicatie zoveel mogelijk stroomlijnen, zodat er prettig samengewerkt kan worden, met een natuurlijke ruimte voor ieders eigenheid.
- Jezelf leren kennen, wie ben ik, wie ben ik in relatie tot de ander.
- Kan ik, wil ik, mijn gedrag veranderen, zodat het gedrag van de ander verandert.
- Goed leren luisteren.

### **Gebruikt studiemateriaal**

Boek: *Communiceren*, van Frank Oomkes en Alan Garner  
Reader

### **Wijze van beoordeling (kennis & vaardigheden)**

In het tweede jaar vindt aan het einde van het jaar een assessment plaats, hierin wordt mede getoetst of de theorie en toepassing hiervan, als integratie in het handelen van de student heeft plaatsgevonden.

### **Beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet, studiehouding, kennis van en inzicht in de aangeboden stof, toepassing van de aangeboden stof

### **Docent/begeleider**

Joyce Woudenberg

## **DOS Dossier Theatermaker – Opdracht binnen dramaturgie en onderzoeksvaardigheden**

*In de wereld*

### **periode, duur**

jaar 1, blok 4

### **inhoud**

Onderdeel van de lessen dramaturgie en onderzoeksvaardigheden. Iedere student maakt een dossier over een nog levende theatermaker die hem/haar fascineert. De student leert op deze wijze op basis van een eigen fascinatie een zelfstandig onderzoek te doen -via secundaire literatuur, bronnenonderzoek- naar een theatermaker van eigen keuze. De student leert de stijl van deze theatermaker te benoemen en onderscheiden. De eerste onderzoeksvaardigheden worden toegepast en dossier moet volgens geldende richtlijnen (taalwerkplaats) worden geschreven. Tevens leert de student via een mondelinge presentatie de fascinatie en inhoud over te brengen op groep medestudenten.

### **werkvormen/werkwijze**

individuele onderzoeks/schrijfopdracht met mondelinge presentatie

### **leerdoelen**

Na afloop heeft de student

- onderzoek gedaan naar een theatermaker van eigen fascinatie;
- mondeling en schriftelijk verslag gedaan van dit onderzoek;
- de stijl van een theatermaker beschreven;
- kennisgenomen van de fascinaties van klasgenoten

### **gebruikt studiemateriaal**

artikelen, achtergrondliteratuur, voorstellingen

### **wijze van beoordeling**

Mondeling en schriftelijk verslag van het onderzoek. Het schriftelijke verslag wordt beoordeelt door de docent onderzoeksvaardigheden, de docent dramaturgie geeft feedback n.a.v. de presentatie. Let op! Deze opdracht geldt als vervolg op de encyclopedieopdracht eerder in het jaar.

### **beoordelingscriteria**

inzet, inzicht, onderzoeksvaardigheden, communicatieve vaardigheden

### **docent/begeleider**

Anita Twaalfhoven

## **DRT Dramaturgie**

*In de wereld*

### **periode, duur**

1<sup>e</sup> jaar, blok 1, 2, 3 en 4, 2 uur per week

### **inhoud**

In de les worden de begrippen behandeld die aan de basis liggen van een tekst- en voorstellingsanalyse. Dit wordt toegepast op verschillende theaterteksten en te bezoeken voorstellingen. Op basis van theaterbezoek worden voorstellingen in de klas nabesproken en op basis van kernbegrippen geanalyseerd. Verder worden de belangrijkste theatergroepen en regisseurs in de les besproken en onderzocht.

### **werkvormen/werkwijze**

Voorstellingsbezoek, kijkopdrachten, onderwijsleergesprek

### **leerdoelen**

na afloop heeft de student inzicht in:

- de begrippen drama, theater en dramaturgie
- principes van tekstanalyse en close reading
- de personageontwikkeling en de dramatische structuur van een tekst
- de vaardigheid om mondeling en schriftelijk genuanceerd en met inzicht te spreken
- over de dramaturgische structuur van een tekst en een voorstelling en de keuze van makers in een encenering

en is in staat om:

- voorstellingen na te bespreken op basis van inhouds- en vormkeuzes

na afloop heeft de student kennis van:

- belangrijke gezelschappen van dit moment
- het huidige Nederlandse theaterveld
- repertoire en nieuwe stukken die op dit moment worden gespeeld
- theatermakers en regiestijlen in Nederland
- de verschillende werkwijzen en stijlen

### **gebruikt studiemateriaal**

reader dramaturgie theorie artikelen; tijdschriften o.a. *'de Theatermaker'*; recensies.

Boek: *Script analysis for Actors, Directors and Designer*, James Thomas

**wijze van beoordeling (kennis, vaardigheden & attitude)**

mondelinge en schriftelijke uitwerkingen van (kijk)opdrachten en nabesprekingen; tentamen en/of eindopdracht

**beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet, werkverzorging, studiehouding, kennis van en inzicht in de aangeboden leerstof, analytisch vermogen, toepassing van de aangeboden leerstof

**docent/begeleider**

Milone Reigman

## **ENC encyclopedie theater maken – Opdracht binnen dramaturgie en onderzoeksvaardigheden**

*In de wereld*

### **periode, duur**

ja 1, blok 2

### **inhoud**

Iedere student doet een kort onderzoek naar leven en werk van tien theatermakers. De gezamenlijke onderzoeken vormen een tijdelijke encyclopedie. De student leert op deze wijze zelfstandig onderzoek te doen -via secundaire literatuur, bronnenonderzoek- naar verschillende theatermakers. Onderzoeksvaardigheden moeten worden toegepast. Studenten krijgen op deze wijze een breed overzicht van al de verschillende makers die in Nederland werkzaam zijn.

### **werkvormen/werkwijze**

Onderzoeksopdracht (individuele opdracht, wordt in de les besproken)

### **leerdoelen**

Na afloop heeft de student:

- kennis van en begrip voor het werk van de verschillende theatermakers: regisseurs, choreografen, vormgevers (decor, kostuums, licht, geluid);
- inzicht in verschillende soorten theater en verschillende maakprocessen;
- een indruk van de boeken en video's die beschikbaar zijn in de Bibliotheek van de ATD.
- kan de student schriftelijk verslag hiervan leggen

### **gebruikt studiemateriaal**

achtergrondliteratuur, artikelen, voorstellingen

### **wijze van beoordeling (kennis & vaardigheden)**

schriftelijke presentatie van een deel van een 'encyclopedie'. Let op! Deze opdracht geldt als voorbereiding op de dossieropdracht (DOS) later in het jaar.

### **beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, Inzet, onderzoeksvaardigheden, inzicht

### **docent/begeleider**

Anita Twaalfhoven

## **FIL Filosofie**

*In de wereld*

### **periode, duur**

jaar 1, blok 1, 2, 3 en 4 voor 2 uur per week

### **inhoud**

In het eerste jaar volgen de studenten OPP het vak *Filosofie*. Blok 1 en 2 biedt een introductie in de grotere thema's van de wijsbegeerte (metafysica, ethiek, politieke/sociale filosofie en epistemologie). Daarnaast maken de studenten kennis met een filosofische houding. Ze worden uitgedaagd hun praktische instelling en doelgerichtheid los te laten en plaats te maken voor een open en onderzoekende mentaliteit. Eenduidige begrippen zoals 'waarheid' en het 'goede' maken plaats voor fragmentatie en pluralisme. De confrontatie met de verscheidenheid aan perspectieven zal soms verwarrend zijn, maar doet het meest recht aan de verschillende concurrerende opvattingen die op dit moment naast elkaar in onze samenleving bestaan. De open benaderingswijze die de filosofie ons biedt, maakt het mogelijk om zelfs onze grootste vanzelfsprekendheden in een ander daglicht te zien. Filosofie en kunst leveren in die zin een positieve bijdrage aan een dieper begrip van de werkelijkheid.

De samenkomst van filosofie met kunst maakt filosofische theorieën toegankelijker. Het lesboek *Denkbeelden – van film naar filosofie* vormt daarom het uitgangspunt voor het eerste half jaar: 'Aan de hand van beelden, verhaallijnen en personages introduceert het boek de grote thema's van de wijsbegeerte. Met een mix van oude kaskrakers en recente cultfilms maken de auteurs de lezers wegwijs in de verschillende disciplines en stijlen van wijsgerig onderzoek.' Niet op de laatste plaats stellen de films de studenten in staat filosofische vraagstukken in hun dagelijkse omgang met de wereld te herkennen.

In blok 3 en 4 wordt de filosofische theorie uit blok 1 en 2 verder toegepast op de kunsten. De behandelde theorieën uit de filosofie – soms zeer abstract – worden omgezet naar een concrete werkelijkheid. Hierbij wordt aandacht besteed aan theatervoorstellingen die op impliciete of expliciete wijze ingaan op filosofische onderwerpen evenals voorbeelden uit de beeldende kunst en literatuur. Deze vertaalslag naar de praktijk wordt ondersteund door de theoretische basis van de esthetica (kunstfilosofie) waarbij onderwerpen als 'kunst, autonomie en engagement', evenals 'zelfreflectie binnen de kunst' nadrukkelijk aan bod komen.

### **werkvormen/werkwijze**

hoor- en werkcolleges

## **leerdoelen**

Na afloop

- heeft de student kennis gemaakt met verschillende visies en perspectieven op de wereld, kunst en de relatie tussen beide;
- heeft de student zijn/haar theoretisch inzicht en analytisch vermogen ontwikkelt;
- is de student in staat zichzelf en het vakgebied in een breder (inter)cultureel en maatschappelijk perspectief plaatsen, ondersteunt door uiteenlopende bronnen;
- kan de student verbanden leggen tussen het vakgebied en maatschappelijke ontwikkelingen;
- heeft de student een onderzoekende en kritische houding ontwikkelt t.o.v. zichzelf en zijn omgeving, dat wil zeggen het vakgebied en maatschappelijke ontwikkelingen, en is vandaaruit in staat zichzelf, de kunsten en de wereld steeds opnieuw ter discussie te stellen. Kortom, na afloop is de student in staat zichzelf en zijn omgeving met een flexibele blik te analyseren;
- is de student in staat te experimenteren en nieuwe ideeën c.q. denkbeelden te ontwikkelen;
- kan de student een eigen visie formuleren over kunst en de wereld en weet deze helder over te dragen op anderen (zowel schriftelijk als mondeling);

## **gebruikt studiemateriaal**

blok 1 en 2:

- reader van het boek *Denkbeelden - van film naar filosofie*
- 14 films/documentaires
- enkele primaire filosofische teksten

blok 3&4:

- *Het streven – Kan hedendaagse kunst de wereld verbeteren?*, Hans den Hartog Jager (Athenaeum – Polak & Van Gennep, 2014)
- enkele primaire filosofische teksten

## **wijze van beoordeling (kennis, vaardigheden & attitude)**

blok 1&2:

- schriftelijke opdracht en presentatie (bestaande uit een koppeling tussen de behandelde lesstof en een hedendaags politiek-, ethisch-, cultureel- of maatschappelijk vraagstuk)

blok 3&4:

- interventie (bereid a.d.h.v. het bestudeerde studiemateriaal 1-3 prangende vragen/discussiepunten voor die je inbrengt tijdens de les. Daarbij ga je op zoek naar een kunstwerk - het liefst beeldend, aangezien we het dan klassikaal kunnen bestuderen - dat je vraag/discussiepunt ondersteunt)
- schriftelijke opdracht (bestaande uit een filosofische analyse van een voorstelling)

**beoordelingscriteria**

90% aanwezigheidsplicht

*Kennis van:* zelf, de wereld, de kunst

*Vaardigheden:* proactief, kritisch, flexibel, met kennis van zaken, empathie

*Attitude:* open, flexibel, onderzoekend, (maatschappelijk) betrokken, eigen, moedig, kritisch, sensitief, proactief, professioneel

**docent/begeleider**

Sophie van Hoorn

## **FIN Financiën**

*Creëren*

### **periode, duur**

jaar 1, blok 1, 2 uur per week

### **inhoud**

Introductie in financiën en financieel management in de podiumkunsten. Productieleiders hebben een grote verantwoordelijkheid op het gebied van financiën en budgetbeheer in de podiumkunsten. Middels dit vak leert de student de beginselen ervan, en hoe deze toe te passen.

### **werkvormen/werkwijze**

hoor- en werkcollege

### **leerdoelen**

na afloop kan de student: de verschillende onderdelen van financiën en financieel management in de podiumkunsten benoemen; de verschillende inkomsten- en uitgavensoorten opnoemen; het principe van de verloning van personeel en de BTW onder woorden brengen; de eisen die gesteld worden aan grootboek, liquiditeitsoverzicht en de werkzaamheden van het accountantskantoor benoemen; een eenvoudige projectadministratie opzetten; een projectbegroting opstellen, lezen en begrijpen.

### **gebruikt studiemateriaal**

CAO Nederlands Theater & hand outs in lessen

### **wijze van beoordeling (kennis & vaardigheden)**

eindopdracht na blok 1

### **beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet, kennis van en inzicht in de aangeboden stof, toepassing van de aangeboden stof

### **docent/begeleider**

Denise Harleman

## **IPP Introductie productie podiumkunsten**

*Wij; het team en ik*

### **periode, duur**

jaar 1, blok 1, gemiddeld 6 uur per week (les en excursie)

### **inhoud**

De student maakt kennis met productieleders en anderen in het werkveld van uiteenlopende podiumkunstdisciplines (theater, dans, muziektheater, jeugdtheater). Er wordt een beeld gegeven van de achtergronden van de verschillende functies, de werkzaamheden in hun specifieke discipline, de verschillen tussen de disciplines en gezelschappen en gebouwen.

Bij organiseren in de podiumkunsten gaat het om het optimaal gebruik van tijd, geld, menskracht en overige middelen om tot een kwalitatief zo hoog mogelijk eindproduct te komen. In dit lessenblok is organisatie in de theaterpraktijk onderwerp. Hoe zijn theaters en gezelschappen in Nederland georganiseerd? Hoe gaan zij om met hun omgeving en intern met elkaar? Welke werkwijzen en functies vind je en wat zijn de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden? Om hierover te kunnen praten zijn een aantal theoretische begrippen onontbeerlijk.

### **werkwijze**

presentaties en excursies

### **leerdoelen**

Na afloop heeft de student kennis gemaakt met:

- verschillende podiumkunsten en hun kenmerken;
- verschillende instellingen binnen de podiumkunsten;
- verschillende productieleders en hun vakgebied en praktijk;
- verschillende functies die voorkomen bij gezelschappen en in theaters. De student kan hun taken benoemen en verklaren;
- verschillende presentatievormen;
- verschillende fases in een productieproces benoemen;
- de relatie en knelpunten benoemen tussen geld, tijd en kwaliteit.

Daardoor heeft de student zich een beeld gevormd van:

- van het werkveld
- verschillende soorten podiumkunstinstellingen en- disciplines
- de praktijk van productie leider

de student kan:

- verschillende disciplines binnen de podiumkunsten benoemen
- verschillende functies die voorkomen bij gezelschappen en theaters benoemen en de taken die bij die functies horen benoemen en verklaren
- peerfeedback geven
- een visie beginnen te ontwikkelen op het vak van productieleider

### **wijze van beoordeling**

Aan de hand van:

- aanwezigheid (minimaal 90%)
- participatie in de lessen en excursies
- de voorbereiding en uitvoer van de presentatie
- de voorbereiding en uitvoer van de excursie
- de inhoud van het verslag.

### **beoordelingscriteria**

- aanwezigheid (minimaal 90%)
- inzet
- participatie
- kennis van en inzicht in de aangeboden stof

### **docent/begeleider IPP-lessen**

Maaïke Mul

**NB.** Deze opdracht is, bij onvoldoende participatie en/of beoordeling, niet te herkansen in hetzelfde schooljaar

## IPP-Project Introductie productie podiumkunsten Praktijkproject

*Wij; het team en ik*

BEGELEIDING Maaike Mul

INLEIDING In het eerste blok leren jullie tijdens de lessen IPP een aantal organisaties en medewerkers kennen. Gekoppeld aan het IPP programma willen we jullie ook een eerste kennismaking geven met de praktijk in het IPP project oftewel Introductie Praktijk Project. Jullie gaan een dag meewerken binnen een organisatie en krijgen allemaal een rol in de uitvoering.

OPDRACHT De opdracht zal per organisatie of eventueel zelfs per persoon verschillend zijn. Deze wordt bij de kennismaking met de opdrachtgever afgesproken.

PROJECTEN nnb

LEERDOELEN Hoewel jullie opdrachten heel verschillend kunnen zijn, zijn er wel een aantal gezamenlijke leerdoelen te formuleren. Na afloop heb je aangetoond dat je in staat bent om:

- een duidelijk omschreven opdracht binnen gegeven tijd en grenzen uit te voeren;
- in een team te werken en je te houden aan de gemaakte afspraken;
- met zowel opdrachtgever als projectgenoten doeltreffend en overtuigend te communiceren;
- initiatieven te nemen en je pro-actief op te stellen;
- actief bezig te zijn met het ontwikkelen van nieuwe kennis en vaardigheden;
- feedback te ontvangen, te geven en (indien nodig) te vragen.

BEGELEIDING Bij de opdrachtgever zullen jullie een begeleider vanuit het project krijgen toegewezen. Daarnaast zal de IPP docent (Maaike Mul) jullie vanuit school begeleiden. Het is de bedoeling dat jullie de docent goed op de hoogte houden van de voortgang en eventuele problemen. Hij/zij zal fungeren als contactpersoon tussen de opdrachtgever en de studieleiding.

OPZET/  
PLANNING De volgende weekenden staan in optie voor de uitvoerdagen:

- 3 en 4 november
- 10 en 11 november
- 17 en 18 november

Je zal op één van die dagen worden ingedeeld. Je hoort gedurende blok 1, met welke organisatie je gaat samenwerken en op welke dag.

AFRONDING /  
BEOORDELING Dit project wordt beoordeelt op aanwezigheid en inzet. Er wordt een algemene evaluatie gepland na afloop van het project. De studenten worden niet individueel beoordeeld. Bij afwezigheid is dit project niet in te halen.

## **KIJK IN kijkstage intern (keuzeonderdeel)**

*Wij; het team en ik*

**BEGELEIDING** Interne stage: 4<sup>e</sup>-jaars OPP-studenten, productieleders/voorstellingsleiders Academie voor Theater en Dans. Coördinatie: stagedocent n.t.b.

**INLEIDING** In het eerste semester hebben jullie kort kennis gemaakt met de praktijk bij bijvoorbeeld introductie productie podiumkunsten (IPP) en het IPP project. In het tweede semester werk(t)en jullie allemaal mee aan een groot project in de praktijk (PRP). En aan het einde van het tweede semester krijgen jullie de kans een blik te werpen op de praktijk binnen de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten. Jullie gaan een kijkstage lopen bij een productie binnen de Academie voor Theater & Dans, het Conservatorium, Dutch National Opera Academy of IT's festival.

Bij deze projecten werk je samen met 4<sup>e</sup>-jaars studenten of productie/voorstellingsleiders van de theater-, dans of muziekopleidingen. Vanuit de opleiding is de stagedocent het aanspreekpunt.

Voor deze stage geldt dat de keuze vrij is en het initiatief voor het contact en het maken van afspraken bij jullie zelf ligt. De stagedocent kan helpen met het zoeken naar een geschikte plek in afstemming op jouw specifieke wensen. Ook worden de stageplekken door de stagedocent goedgekeurd, zorg dus dat je je plannen tijdig voorlegt.

**OPDRACHT** Voor de interne stage bij een AHK productie levert de stagedocent in de eerste bijeenkomst een overzicht aan van alle voorstellingen die gemaakt gaan worden. Omdat deze lijst in ontwikkeling is, geeft dit slechts een voorzet. Jullie gaan vervolgens zelf actief op zoek naar de geschikte plek.

Ter ondersteuning van de zoektocht heb je in het tweede semester een persoonlijk gesprek met de stagedocent. Heb je bedacht bij welk interne organisatie of project je de stage zou willen lopen en binnen welke functie? Overleg dit dan met de stagedocent en neem contact op met de juiste persoon via telefoon of email. In het eerste introductiegesprek bij een toekomstige stageplek bespreek je altijd de mogelijke stage taken, je verwachtingen en jouw leerdoelen. Je dient minimaal 80 uur te spenderen aan deze stage, de gehele maand juni is hiervoor vrij geroosterd van lessen.

- VOORKENNIS** Bij deze opdracht wordt van jullie verwacht dat de verworven kennis uit alle vakken uit het eerste en tweede semester kunnen worden toegepast.
- LEERDOELEN** Je stelt in overleg met de stagedocent en eventueel je begeleider een aantal persoonlijk leerdoelen vast. Deze leerdoelen komen voort uit jouw eigen interesses en zijn toegespitst op de plek waar je stage gaat lopen. Idealiter zijn je leerdoelen het uitgangspunt bij het vinden van je stageplekken. Voor aanvang van de stage stuur je minstens 3 leerdoelen naar de stagedocent en je begeleider. Hoewel jullie stages heel verschillend kunnen zijn, zijn er wel een aantal punten waarvan we verwachten dat deze minimaal aan bod komen in je stage. Na afloop heb je aangetoond dat je in staat bent om:
- een duidelijk omschreven opdracht binnen gegeven tijd en grenzen uit te voeren;
  - in een team te werken en je te houden aan de gemaakte afspraken;
  - zich voordoende problemen tijdig te signaleren en oplossingen aan te dragen;
  - je eigen tijd in te delen en eventuele knelpunten te signaleren en op te lossen;
  - met zowel opdrachtgever als projectgenoten doeltreffend en overtuigend te communiceren;
  - initiatieven te nemen en je proactief op te stellen;
  - het (eerder) geleerde toe te passen;
  - actief bezig te zijn met het ontwikkelen van nieuwe kennis en vaardigheden;
  - feedback te ontvangen, te geven en (indien nodig) te vragen.
- TAKEN** De student stelt in overleg met zijn begeleider in het project of de instelling vast welke taken hij/zij voor de productie kan uitvoeren. Schrijf deze afspraken op en stuur ze ter bevestiging op naar je begeleider. Houd er rekening mee dat het accepteren van een taak, naast een uitdaging, ook een verantwoordelijkheid met zich meebrengt. Zo kun je bijvoorbeeld alleen de changemenen van een voorstelling doen als je tenminste de generale repetities en alle voorstellingen aanwezig kunt zijn.
- BEROEPSHOUDING** In de interne stage ben je te gast bij dit proces. Probeer gevoelig te zijn voor wat er binnen de productie gebeurt en je aan te passen. De mensen die je in deze kijkstage treft zijn wellicht je toekomstige collega's en opdrachtgevers. Het is daarom voor jezelf en voor de studieleiding van belang dat je deze kijkstages zo goed als mogelijk uitvoert en je in het proces professioneel opstelt. Omdat het hier gaat om echte projecten, is er voor de studieleiding vanzelfsprekend veel aan gelegen dat de projecten optimaal zullen worden uitgevoerd. De stagedocent is er om jullie hierbij te adviseren en zo nodig te sturen.

**BEGELEIDING** Bij de interne stage heb je één begeleider. Dit kan een 4e-jaars productiestudent zijn, een door de school ingehuurde productie- of voorstellingsleider of een vaste medewerker: Dorothea Sinnema (productieleider dans), Maureen Krumeich (voorstellingsleider dans), Stefanie Lühn (productieleider SNDO) en Annebeth Vlietstra (productieleider Atka- en regieopleiding).

Er zal er op jouw eigen initiatief sprake zijn van: een voorgesprek, tweemaal een voortgangsgesprek, en een eindgesprek. Het eindgesprek is altijd met je begeleider en de stagedocent. Het is de bedoeling dat jullie gedurende de stage de stagedocent op de hoogte houden van de voortgang en eventuele problemen. Deze beoordeelt niet, maar kan wel hulp bieden, adviseren en eventueel bijsturen.

**OPZET/PLANNING** In het eerste semester geeft Annebeth Vlietstra 3 lessen - A t/m Z productie – in het verlengde hiervan geeft zij in 3 bijeenkomsten een opdracht rondom produceren in de Theaterschool welke aansluit op jullie interne stage. In het tweede semester gaan jullie dan op zoek naar jullie interne stage. Onder begeleiding van de stagedocent hebben jullie uiterlijk eind april een plan voor de maand juni.

Vanaf 27 mei zijn jullie volledig vrij geroosterd van lessen en hebben jullie tot aan de propedeuse-uitreiking / zomervakantie vrij voor het lopen van stage. Hier verwachten wij jullie in ieder geval nog 1 keer terug op school, voor de terugkomdag. Op deze dag praten we bij over jullie stages en ervaringen. In totaal moeten jullie minstens 80 uur stage lopen. Jullie houden zelf een logboekje bij van de gewerkte uren.

**AFRONDING /  
BEOORDELING** Ter afronding van de stage ben jij zelf verantwoordelijk voor het plannen van een eindgesprek met je begeleider en de stagedocent. De bijgaande beoordelingsmatrix wordt aan het einde van je stages door jou en je stagebegeleider ingevuld. Daarnaast schrijf je een kort verslag (Max 3 x A4 tekst exclusief voorblad en bijlagen), dat je uiterlijk drie dagen voor het eindbeoordelingsgesprek bij je begeleider en de stagecoördinator inlevert. Tijdens het eindbeoordelingsgesprek zijn de beide matrixen en het verslag de basis voor de eindbeoordeling.

Dit verslag bevat in ieder geval de volgende onderdelen:

- een voorblad met naam project/ datum/ namen met functies
- een inleiding
- een beschrijving van de stage, de taken en de organisatie/het team
- een terugkoppeling naar de opgestelde leerdoelen
- het verslag bevat eventueel als bijlagen relevante documenten, zoals programmaboekje, gemaakte plannings, foto's of documenten die je hebt gemaakt of verzameld tijdens het proces waar je trots op bent.

## **KOOR Koorzang**

*Wij; het team en ik*

### **periode, duur**

jaar 1, blok 2 en 3, eventueel samen met OPP2, om de week 1,5 uur

### **Inhoud**

De student leert zingen in een ensemble. En enkele aspecten van zangtechniek en klankontwikkeling. Het koor bestaat uit de eerstejaars studenten, in het derde blok aangevuld met de studenten uit het tweede jaar.

### **Werkvormen/werkwijze**

Koorrepetities

### **Leerdoelen**

Ervaren dat bij samen zingen het geheel meer is dan de som der delen.

### **Gebruikt studiemateriaal**

Divers koor- en zangrepertoire, hand-outs

### **Wijze van beoordeling (aanwezigheid)**

In het derde blok vindt een presentatie plaats in de zogenaamde “week van licht en geluid”.

### **Beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet.

### **Docent/begeleider**

Jetze Dubbelman

## **MZT Muziektheorie**

*Creëren*

### **periode, duur**

jaar 1, blok 1 en 2, 2 uur per week

### **Inhoud**

De student leert muziek te volgen in een partituur. Dit dmv ritmische dictees en analyse van partituren. Bovendien maakt de student kennis de ontwikkeling, samenstelling en opstelling van het orkest/ensemble en verschillende aspecten uit de uitvoeringspraktijk.

### **Werkvormen/werkwijze**

hoor- en werkcolleges

### **Bijdrage aan competenties**

ambachtelijk vermogen en lerend vermogen

### **Leerdoelen**

Na afloop kan de student een partituur meelesen en daaruit dirigeren. Daarnaast heeft de student inzicht in de ontwikkeling, samenstelling en opstelling van het orkest.

### **Gebruikt studiemateriaal**

Eenvoudige Algemene Muziekleer, Bernard Nelleke. Uitgever Heuwekemeijer  
ISBN: 9789071673014

### **Wijze van beoordeling (kennis, vaardigheden & attitude)**

Ritmisch dictee, partituur lezen, uit partituur dirigeren

### **Beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet, werkverzorging, kennis van en inzicht in de aangeboden leerstof, creativiteit, leiderschap.

### **Docent/begeleider**

Jetze Dubbelman

## **OVH Onderzoeksvaardigheden**

*Creëren*

### **periode, duur**

jaar 1, blok 1 en 2, 2 uur per week

### **inhoud**

Doel van deze lessen is het aanleren van de nodige basisvaardigheden op het gebied van schrijven en onderzoek doen. Hoe schrijf je een formele mail, een helder verslag of een overtuigend betoog? Welke informatiebronnen kun je gebruiken en hoe breng je daarin de juiste selectie aan? In hoeverre mag je citeren en wanneer pleeg je plagiaat? Aan de orde komen onder meer: research doen, interviewtechnieken, literatuuronderzoek, ordenen en selecteren, structuur aanbrengen in een tekst, citeren en bronvermelding. Ook besteden we aandacht aan schrijfstijl, vaak voorkomende spellingfouten en interviewtechnieken

### **werkvormen/werkwijze**

werkcollege

### **leerdoelen**

Aanleren van basisvaardigheden voor het verwerven, verwerken en presenteren van informatie.

### **wijze van beoordeling (kennis & vaardigheden)**

meerdere schrijf- en presentatieopdrachten

bijvoorbeeld: het schrijven van een recensie, een korte opzet voor een onderzoek maken en presenteren, een debat voorbereiden en uitvoeren.

### **beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet, werkverzorging, kennis van en inzicht in de aangeboden leerstof, toepassing van de aangeboden leerstof

### **docent/begeleider**

Anita Twaalfhoven

## **PAZ Productie A-Z**

*creëren*

### **periode, duur**

Blok 1 en 2, 5x 2 uur en 1x 1 uur

### **Inhoud**

In Blok 1

De student weet uit welke fases, stappen en taken een productieproces bestaat. Aan de hand van voorbeelden uit de praktijk doorlopen we het hele proces, komen vaktermen voorbij en ontstaat een eerste inzicht in het hele productieproces.

In Blok 2

De studenten krijgen een individuele praktijkopdracht (Theatermaken binnen de Academie voor Theater en Dans) en onderzoeken wie en wat ze tegenkomen als ze binnen de school een project doen.

### **Werkvormen/werkwijze**

Open gesprek, informatie delen met elkaar en input van de docent.

In Blok 2 gaan de studenten de organisatie in en bereiden ze een korte presentatie voor.

### **Leerdoelen**

Inzicht in het productieproces van A-Z. Vaktermen leren kennen. De Academie leren kennen.

### **Gebruikt studiemateriaal**

n.v.t.

### **Wijze van beoordeling (aanwezigheid)**

Aanwezigheid in alle lessen is verplicht evenals het presenteren van de uitkomsten van de opdracht in het tweede blok.

### **Beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet.

### **Docent/begeleider**

Annebeth Vlietstra

## **PMM Projectmanagement**

*Creëren*

### **periode, duur**

jaar1, blok 3 en 4, 2 uur per week + 3 uur projecttijd per week

### **inhoud**

Projectmanagement geeft inzicht in de organisatorische opbouw/traject van een (theater)project. Het laat stap voor stap zien wat voor mogelijkheden er zijn om een project vorm te geven en vervolgens beheerst te laten verlopen binnen de gestelde kaders van tijd, geld en kwaliteit.

De studenten krijgen in kleinere groepen de opdracht een volledig uitgewerkt projectvoorstel te maken voor een korte voorstelling op een denkbeeldig festival. Zij werken hierbij samen met de maker van de voorstelling.

Projectmanagement is een wezenlijk instrument voor de productieleider waarmee hij projecten/voorstellingen in de voorbereidende en uitvoerende fasen beheersbaar kan maken.

### **werkvormen/werkwijze**

Hoor- en werkcollege

### **leerdoelen**

Na afloop kan de student een projectmanagementconcept definiëren; de organisatorische, financiële en planningsaspecten van een project interpreteren; werken met fasemodellen, stappenplannen en checklists en deze voor eenvoudige evenementen/projecten zelf maken.

### **gebruikt studiemateriaal**

*n.t.b.*

### **wijze van beoordeling (kennis, vaardigheden & attitude)**

Uitwerking opdrachten

### **beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet, werkhouding, presentatie van de opdracht

**docent/begeleider**

nnb

het vak marketing is onderdeel van PMM (zie omschrijving hieronder)

het vak softwarevaardigheden is onderdeel van PMM (zie omschrijving hieronder)

daarnaast zijn 2 lessen financiën en 2 lessen techniek onderdeel van PMM

**NB. Deze opdracht is, bij onvoldoende participatie en/of beoordeling, niet te herkansen in hetzelfde schooljaar**

## **MAR Marketing (onderdeel van PMM)**

*Creëren*

### **periode, duur**

jaar 1, blok 3 en 4, 5 lessen van 2 uur + individuele coaching

### **inhoud**

In het vak marketing wordt dieper ingegaan op het in de markt zetten van de podiumkunsten. Aan de hand van marktwerking, marktonderzoek, doelgroep analyse, marketingmix en strategie wordt ingegaan op hoe je een voorstelling of concert onder de aandacht van theaters, publiek en subsidiënten brengt.

Marketing is een belangrijk onderdeel in het werk binnen de culturele sector. Bijna iedereen heeft er in meer of mindere mate mee te maken, omdat podiumkunsten altijd gemaakt worden voor anderen (het publiek). Dit vak is een eerste introductie voor studenten die na hun studie misschien meer met pr en marketing in de culturele sector willen doen of tenminste optimaal willen samenwerken met de publiciteits- en marketingmedewerker.

Het vak marketing wordt gegeven binnen het kader van het vak Projectmanagement, waarin de studenten in groepjes een projectplan schrijven voor een productie (zie omschrijving PMM Projectmanagement).

### **werkvormen/werkwijze**

Hoor-/werkcollege

### **leerdoelen**

Na afloop kan de student de belangrijkste theorieën plaatsen en toepassen; nut en noodzaak van marketing formuleren; een simpel marketingplan schrijven; een eenvoudige publieksonderzoek uitvoeren.

### **wijze van beoordeling (*Dit vak is gekoppeld aan het PMM en wordt daarbinnen beoordeeld*)**

Het verwerken van een marketingplan in het projectplan bij PMM

### **beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet, werkverzorging, kennis van en inzicht in de aangeboden leerstof, toepassing van de aangeboden leerstof

### **docent/begeleider**

Faizel Lynch

## **SWV Softwarevaardigheden (onderdeel van PMM)**

*Creëren*

### **periode, duur**

jaar 1, blok 3, 2 uur per week

### **inhoud**

Productieleiders moeten in hun praktijk allerlei vormen van informatie verzamelen, verwerken en delen met het werkveld. Denk hierbij aan begrotingen, draaiboeken, schema's, planningen etc. De hulp van computers en applicatiesoftware is daarbij nuttig en noodzakelijk. Er zijn tekstverwerkers, rekenbladen, planningsprogramma's, en tekenprogramma's in overvloed. Onder de motorkap zijn gelijksoortige programma's vaak op hetzelfde concept gebaseerd. Ken je het concept, dan kun je snel overweg met die programma's. Het vak softwarevaardigheden zoomt in op die programma's, programmasoorten die in de productiepraktijk veel gebruikt worden en leert de student de concepten en mogelijkheden. In het bijzonder wordt aandacht geschonken aan MS Excel.

Studenten leren begrotingen, schema's, adresbestanden te maken zoals die gebruikt worden in de podiumkunsten. Deze kennis en vaardigheden zullen direct toegepast worden, bijvoorbeeld in de projectmanagementopdracht.

### **werkvormen/werkwijze**

Werkcolleges en practica

### **leerdoelen**

Na afloop kent de student de concepten achter rekenbladen en planningstools en beheerst de student de vaardigheid om Excel te gebruiken als gereedschap, bijvoorbeeld voor

- Het opzetten en bewaken van een project planning
- het opzetten en bewaken van een begroting
- het maken van schema's en draaiboeken
- het beheren van een eenvoudige database

### **gebruikt studiemateriaal**

Van de studenten wordt verwacht dat zij een goed werkende laptop met MS Office 2013 inclusief ter beschikking hebben.

**wijze van beoordeling (*Dit vak is gekoppeld aan het PMM en wordt daarbinnen beoordeeld*)**

Uitwerking opdrachten en toepassing van het geleerde in het PMM Project in blok 3/4.

**beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet, werkverzorging/lay-out, kennis van en inzicht in de aangeboden stof, toepassing van de aangeboden stof, vorderingen t.o.v. startniveau

**docent/begeleider**

nmb

## PRP Praktijkproject

*Wij; het team en ik*

- BEGELEIDING** Coördinatie – Tessa van Lier  
Productieleiders binnen de projecten (interne begeleider)
- INLEIDING** In het eerste schooljaar krijgen jullie naast een grote hoeveelheid theoretische vakken ook de kans een uitgebreide blik te werpen op de praktijk. Naast de interne kijkstage (KIJK - aparte opdracht aan het einde van het studiejaar) en de korte opdracht tijdens IPP Project zullen jullie ook allemaal een grotere opdracht buiten de deur gaan uitvoeren. In groepjes worden jullie verantwoordelijk voor een (deel van een) echt uit te voeren project. In alle gevallen hebben jullie ook een rol tijdens de daadwerkelijke uitvoering.
- Bij de projecten buiten school lopen jullie mee met een productieleider van een gezelschap/organisatie. Vanuit school is Tessa van Lier het aanspreekpunt en coördinator.
- OPDRACHT** De opdracht zal per project of zelfs per persoon verschillend zijn. Deze wordt bij de kennismaking met de opdrachtgever afgesproken. Je gaat meewerken aan een bestaand project, jullie worden ingezet als productieassistenten. Dat betekent per student een specifieke lijst van taken en verantwoordelijkheden. Naast de gegeven taken is er ruimte voor eigen leerdoelen. Wat zou je willen zien, leren, meemaken, uitproberen? Bespreek deze leerdoelen bij aanvang van de stage met je begeleider.
- PROJECTEN** Jullie worden ingedeeld op een aantal projecten welke in schooljaar 18/19 bekend worden gemaakt.
- VOORKENNIS** Bij deze opdracht wordt van jullie verwacht dat de verworven kennis uit blok 1 & 2 in praktijk wordt gebracht. Ook jullie ervaring van het IPP-Project kunnen jullie meenemen in deze praktijk.
- LEERDOELEN** Hoewel jullie opdrachten heel verschillend kunnen zijn, zijn er wel een aantal gezamenlijke leerdoelen te formuleren. Na afloop heb je aangetoond dat je in staat bent om:
- een duidelijk omschreven opdracht binnen gegeven tijd en grenzen uit te voeren;
  - in een team te werken en je te houden aan de gemaakte afspraken;
  - zich voordoende problemen tijdig te signaleren en oplossingen aan te dragen;
  - je eigen tijd in te delen en eventuele knelpunten te signaleren en op te lossen;
  - met zowel opdrachtgever als projectgenoten doeltreffend en overtuigend te communiceren;
  - initiatieven te nemen en je pro-actief op te stellen;
  - het (eerder) geleerde toe te passen;

- actief bezig te zijn met het ontwikkelen van nieuwe kennis en vaardigheden;
- feedback te ontvangen, te geven en (indien nodig) te vragen.

**TAKEN** Per student wordt bekeken welke taken hij/zij voor de productie kan uitvoeren. Deze taken worden in overleg met de begeleider vastgesteld.

Houd er rekening mee dat het accepteren van een taak, naast een uitdaging, ook een verantwoordelijkheid met zich meebrengt. Zo kun je bijvoorbeeld alleen de changemenen van een voorstelling doen als je tenminste de generale repetities en alle voorstellingen aanwezig kunt zijn.

**BEROEPSHOUDING** Omdat het hier gaat om echte projecten, is er voor de studieleiding vanzelfsprekend veel aan gelegen dat de projecten optimaal zullen worden uitgevoerd. De coördinator is ervoor om jullie hierbij te adviseren en zo nodig te sturen. De mensen die je in deze projecten treft zijn je toekomstige collega's en opdrachtgevers. Het is daarom voor jezelf en voor de studieleiding van belang dat je deze kijkstages zo goed als mogelijk uitvoert en je in het proces professioneel opstelt.

**BEGELEIDING** Bij de opdrachtgever zullen jullie een intern begeleider krijgen toegewezen. Daarnaast zal Tessa van Lier jullie vanuit school ondersteunen. Het is de bedoeling dat jullie de school goed op de hoogte houden van de voortgang en eventuele problemen.

**OPZET/PLANNING** De verwachte periode van de praktijkprojecten is van 14 januari t/m 5 april 2019. Je hebt in deze gehele periode de donderdag vrij voor dit project, uitgezonderd in de project- en tentamenweken. Per project is er een specifieke planning en er zullen eventueel ook voorafgaand aan januari al een aantal gezamenlijke bijeenkomsten zijn. Spreek bij aanvang van elke project af welke extra tijden (avond of weekend) jullie aanwezig zijn. Bijvoorbeeld voor premières.

**AFRONDING / BEOORDELING** Ter afronding van dit project vindt er een evaluerend gesprek plaats met de studenten, de interne begeleider en Tessa van Lier . Je wordt door de interne begeleider beoordeelt op kennis en vaardigheden.

## **RGN regienotatie**

*Creëren*

### **periode, duur**

jaar 1, blok 2, 2 x 2 uur en 2 x 4 uur les

### **inhoud**

De student leert het noteren van regie en beweging parallel aan de muziek en/of tekst. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een aantal symbolen. In de praktijklessen wordt uitgebreid geoefend met het noteren van regie en spel aan de hand van scènes gespeeld door afwisselende groepjes studenten.

### **werkvormen/werkwijze**

Hoor-/werkcollege

### **leerdoelen**

Na afloop kan de student:

- Een scène in een regie- of stagemanagersboek vastleggen in beweging en motivatie

### **gebruikt studiemateriaal**

Syllabus regienotatie

### **wijze van beoordeling (kennis & vaardigheden)**

Uitwerking opdrachten

### **beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet, kennis van en inzicht in de aangeboden stof, toepassing van de aangeboden stof

### **plaats binnen competentiegericht onderwijs**

Regienotatie is een aanvullende methode waarmee de stagemanager de regie van een voorstelling kan vastleggen t.b.v. herinstuderingen, het overzicht van het spel t.o.v. lichtstanden en technische bewegingen en als geheugensteun bij belichtingsrepetities

### **docent/begeleider**

Monique Wagemakers

## **SVG1 Studievoortgang (klassikaal en individueel)**

*Wij; het team en ik*

### **periode, duur**

jaar 1, 2 keer per blok klassikaal en op indeling individueel

### **inhoud**

In de studievoortgangsbijeenkomsten wordt de student praktisch begeleidt in de studie. Tijdens de klassikale bijeenkomsten worden praktische studiezaken besproken en is er ruimte voor vragen en opmerkingen m.b.t. de studie. Aan het begin van het jaar worden de studiegids en de onderwijs- en examenregeling (OER) gezamenlijk doorgelopen.

De studievoortgang individueel vindt plaats met de mentor. Alle studenten hebben 4 individuele gesprekken met de mentor in het eerste studiejaar. In deze gesprekken bespreek je persoonlijke, maar studie gerelateerde zaken. Met de mentor kan je persoonlijke leerdoelen formuleren en hiervoor een stappenplan maken.

### **werkvormen/werkwijze**

gesprekken

### **leerdoelen**

gesprekstechnieken, luistervaardigheden, jezelf en de ander leren kennen

### **gebruikt studiemateriaal**

nvt

### **wijze van beoordeling**

aanwezigheid

### **docent/begeleider**

Klassikale studievoortgang: Sandra Williams en Tessa van Lier

Mentor voor individuele begeleiding: Joyce Woudenberg (tijdens verlof in blok 1: Sandra Williams)

## **TGS Theatergeschiedenis**

*In de wereld*

### **periode, duur**

jaar 1, blok 2, 2 uur per week

### **inhoud**

Aan de hand van een actuele voorstelling wordt op hoofdlijnen de (westerse)theatergeschiedenis behandeld vanaf het ontstaan van de klassiek Griekse tragedie t/m het postdramatisch theater.

### **werkvormen/werkwijze**

De lesstof wordt behandeld in werkgroepachtige colleges

### **Leerdoelen**

Na afloop heeft de student kennis van en inzicht in:

- Belangrijkste stromingen binnen de (westerse)theatergeschiedenis
- Een aantal voor de theatergeschiedenis belangrijke toneelschrijvers
- Verschillende speelstijlen

### **gebruikt studiemateriaal**

nmb

### **Wijze van beoordeling (kennis & vaardigheden)**

Schriftelijke opdracht

### **Beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet, kennis van en inzicht in de aangeboden stof en niveau eindopdracht

### **Docent/begeleider**

Jeroen de Nooijer

## **ThF Theaterfestival**

*In de wereld*

### **periode, duur**

jaar 1, blok 1

### **werkvormen/werkwijze**

Tijdens het Theaterfestival worden er een aantal voorstellingen bezocht. In de les worden deze voorstellingen voor- en nabesproken.

### **leerdoelen**

De student komt bij aanvang van zijn/haar studie in aanraking met verschillende theatergenres en leert op beschouwende wijze op de voorstellingen te reflecteren. Zo maakt de student een begin met het ontwikkelen van een vocabulaire waarmee hij/zij over theater kan spreken en daarin een visie kan ontwikkelen.

### **gebruikt studiemateriaal**

voorstellingen

### **wijze van beoordeling**

aan de hand van de bijdrage in de voor- en nabesprekingen en de eindopdracht

### **beoordelingscriteria**

- Aanwezigheid
- Inzet
- kennis van en inzicht in de aangeboden stof
- toepassing van de aangeboden stof

### **docent/begeleider**

Marijke Schaap

**NB. Deze opdracht is, bij onvoldoende participatie en/of beoordeling, niet te herkansen in hetzelfde schooljaar**

## **VSO Voorstellingsorganisatie**

*Creëren*

### **periode, duur**

jaar 1, blok 3 en 4, 9 x 2 uur les en 1x 8 uur bezoek

### **inhoud**

De studenten krijgen aan de hand van theorie en praktijkvoorbeelden een overzicht van de werkzaamheden en verantwoordelijkheden van de voorstellingsleider

### **werkvormen/werkwijze**

Hoor-/werkcollege, participatie-project t.b.v. een groot live-event, backstage-bezoek tijdens een voorstelling

### **Leerdoelen**

Na afloop kan de student;

- inzichtelijk maken welke relevante gegevens van een productie verzameld dienen te worden en hoe deze gegevens in verschillende documenten uiteen gezet kunnen worden, zoals een scene breakdown, decor-, kostuum-, rekwisietenlijsten e.d.;
- een, ook voor anderen begrijpelijk, draaiboek/cueboek maken voor een eenvoudige voorstelling;
- in kaart brengen van noden & behoeften t.b.v. het voorbereiden van een repetitieperiode;
- een plattegrond/tekeningen van een repetitieruimte/decor kunnen lezen/definiëren;
- een cuescript/partituur begrijpen en zo ook de functie, uitvoering en noodzaak van en rondom het cue'en
- en begrijpt de student wat op het gebied van 'people management' en 'time management' van een voorstellingsleider verwacht wordt.

### **gebruikt studiemateriaal**

reader die per les wordt aangevuld

### **wijze van beoordeling (kennis, vaardigheden & attitude)**

uitwerking opdracht, participatie bij evenement en een tentamen aan het eind van blok 4

### **beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet, werkhouding, kennis van en inzicht in de aangeboden stof, toepassing van de aangeboden stof

### **docent/begeleider**

Alvin Williams

## **WSB Websitebouw / online portfolio**

*Creëren*

### **periode, duur**

jaar 1, blok 4, 2 x 3 uur

### **inhoud**

in de lessen websitebouw leren de studenten een onlineportfolio maken in Wordpress. In de portfolio houdt de student bij welke projecten hij/zij heeft gedaan, kunnen gemaakte opdrachten o.i.d. worden bewaard en worden participatiewerkzaamheden bijgehouden. Ook persoonlijke en vakmatige leerdoelen worden hierin bijgehouden. Het portfolio is bedoeld om zowel voor de student als de studieleiding overzicht te krijgen in de voortgang van de student. De website is afgeschermd, dus niet zichtbaar voor anderen.

Na het afstuderen blijft de website nog enige tijd actief, maar niet oneindig. De inhoud kan gebruikt worden om een eigen professionele website mee te vullen.

### **werkvormen/werkwijze**

Hoor-/werkcollege

### **Leerdoelen**

Het leren maken en bijhouden van een portfolio website om daar projecten en stages van de opleiding in te verwerken en voor de toekomst te weten hoe dit proces werkt.

### **gebruikt studiemateriaal**

laptop

### **wijze van beoordeling (aanwezigheid)**

tijdens het individuele studievoortgangsgesprek met de studieleiding en de mentor wordt gevraagd het gemaakte portfolio te laten zien (op je eigen laptop).

### **docent/begeleider**

Ben Burtenshaw

## 4. Vakbeschrijvingen jaar 2

### ARBO ARBO

*Creëren*

#### Periode, duur

jaar 2, blok 4, 2 uur per week

#### Inhoud

Onderwerpen:

1. Arbowet
2. ATW
3. (P)RIE en plan van aanpak
4. Brandveiligheid in gebouwen
5. Brandveiligheid op toneel
6. Elektrische installaties
7. Gevaarlijke stoffen
8. Inrichting werkplaatsen
9. BHV
10. Fysieke belasting
11. Psychosociale belasting
12. Versterkt geluid
13. Werken op hoogte
14. Hijsen en heffen
15. Vliegen
16. Vuur op toneel (incl. pyrotechniek)
17. Water op toneel  
(Kinderen)  
(Wapens)  
(Dieren)

#### Leerdoelen

1. inzicht en bewustzijn ontwikkelen op gebied van arbeidsomstandigheden: gaat niet over toepassen regels, maar in de eerste plaats over je eigen inzicht en visie – je moet in staat zijn om gevaarlijke situaties te herkennen en te benoemen
2. kennis vergaren: basiskennis van regelgeving moet je paraat hebben, detailinformatie moet je weten te vinden en toe kunnen passen

3. verbinden van inzicht en kennis: je moet in staat zijn risico's te herkennen en te benoemen en adequate maatregelen te formuleren en toe te passen, daarbij aansluiten bij wet- en regelgeving
4. communicatie over arbo: je moet in staat om je visie op arboproblematiek en je voorstellen voor maatregelen te presenteren, te onderbouwen en over te dragen (op bijvoorbeeld een artistiek team)

### **Lesaanpak**

Alle studenten krijgen de opdracht om één of meerdere onderwerpen uit bovenstaande lijst voor te bereiden en voor hun medestudenten een korte presentatie te geven. Daarin moeten ze in ieder geval ingaan op de volgende vragen:

- Wat is relevante regelgeving over dit onderwerp en waar kan ik die vinden?
- Welke basiskennis moet je paraat hebben over dit onderwerp?
- Waar kun je aanvullende informatie, best practices vinden als je daadwerkelijk met dit onderwerp te maken krijgt?

### **Beoordeling (kennis & vaardigheden)**

Beoordeling gebeurt aan de hand van de presentaties, de aanwezigheid, de inbreng in de lessen en een eindopdracht waarin studenten aan de hand van een documentaire over een theaterproducties een PRIE op moeten stellen

### **werkvormen/werkwijze**

hoor- en werkcollege

### **gebruikt studiemateriaal**

hand-outs

### **Docent**

Bram de Ronde

## **BEW2 Beweging –Yoga**

*Wij; het team en ik*

### **periode, duur**

jaar 2, blok 1 & 2, 12 x 2 uur

### **inhoud**

Yoga volgens de methode van Iyengar. Kenmerkend voor Iyengar yoga is de aandacht voor het in lijn brengen van het lichaam. Deze yoga heeft het vermogen het totale lichaam en de geest diepgaand te beïnvloeden. Al na een korte tijd oefenen voel je positieve ontwikkelingen: minder stijfheid in spieren en gewrichten, focus van je aandacht en een algeheel welbevinden.

Iyengar yoga staat bekend om het gebruik van hulpmiddelen (props). De hulpmiddelen (zoals blokken, touwen aan de muur, riemen, dekens, houten boogjes) worden door minder lenige of vermoeide beoefenaars gewaardeerd. De gevorderde leerling intensificeert zijn beoefening met behulp van de props aanzienlijk.

### **werkvormen/werkwijze**

(Fysieke) training, instructies en uitvoering

### **leerdoelen**

De student:

- Laat zien dat hij bewust is van zijn fysiek alignment. Zowel het in lijn brengen van lichaamsdelen onderling als het lichaam in zijn geheel binnen een yogahouding.
- kan steviger, stabiel en rustiger in houdingen blijven staan (zowel fysiek als mentaal) omdat hij de verschillende acties die hiervoor nodig zijn, kan uitvoeren
- kan tijdens de verschillende yogahoudingen de adem observeren en laten (door)stromen.
- is in staat om hulpmiddelen juist te gebruiken ter bevordering van een yogahouding
- de student is in staat om zijn sterke kanten en zwakke kanten te herkennen
- kan hierdoor zijn lichaam op een veilige - en bewustere manier inzetten en ontwikkelen om blessures in de toekomst te voorkomen.
- Heeft ervaren dat yogahoudingen niet alleen het fysiek positief beïnvloeden, maar ook zijn uitwerking heeft op het niveau van de geest

### **gebruikt studiemateriaal**

trainingskleding, Yoga volgens de methode van Iyengar. Hulpmiddelen als dekens, mat, blokken en riemen (uit de yogakast)

**wijze van beoordeling (kennis, vaardigheden & attitude)**

beoordeling en feedback n.a.v. permanente feedback en aanwijzingen en uitvoering (op de vloer)

**beoordelingscriteria**

aanwezigheid, inzet, kennis van en inzicht in de aangeboden stof, toepassing van de aangeboden stof

**docent/begeleider**

Nadège Chaumont

## **CB2 Cultuurbeleid**

*In de wereld*

### **periode, duur**

jaar 2, blok 1 en 2, 2 uur per week

### **inhoud**

De student maakt kennis met de belangrijkste partijen op het terrein van cultuurbeleid, de grote lijnen van de geschiedenis van cultuurbeleid, de motieven achter cultuursubsidies en de belangrijkste actuele ontwikkelingen.

### **werkvormen/werkwijze**

hoor- en werkcolleges

### **leerdoelen**

na afloop heeft de student inzicht in de overwegingen die ten grondslag liggen aan het cultuurbeleid van overheden en kent de actualiteit van het cultuurbeleid en de belangrijkste knelpunten en discussies.

### **gebruikt studiemateriaal**

artikelen en *Effectief Cultuurbeleid*, Quirijn van den Hoogen

### **wijze van beoordeling (kennis, vaardigheden & attitude)**

onderzoeksoopdracht , presentatieopdrachten en schrijfopdracht/essay

### **beoordelingscriteria**

aanwezigheid, inzet, werkverzorging, studiehouding, kennis van en inzicht in de aangeboden leerstof, toepassing van de aangeboden stof, participatie in discussies, kwaliteit van presentatie.

### **docent/begeleider**

Dianne Zuidema

## **CBI Cultuurbeleid internationaal**

*In de wereld*

### **periode, duur**

jaar 2, blok 4, 2 uur per week

### **inhoud**

Onderwerpen zijn: Motieven en focus van het cultuurbeleid van Nederland in het buitenland. De infrastructuur van Internationaal Cultuurbeleid, Europa, Welke instrumenten heeft Nederland voor Internationaal Cultuurbeleid, Het internationaal vergelijkend perspectief

### **werkvormen/werkwijze**

hoor-en werkcolleges en bezoeken in Brussel

### **leerdoelen**

na afloop heeft de student inzicht in het Internationaal Cultuurbeleid van Nederland, kent een belangrijk deel van de instellingen ; de actualiteit van het Internationaal Cultuurbeleid en de belangrijkste knelpunten en discussies.

### **gebruikt studiemateriaal**

uitgedeeld materiaal in de les

### **wijze van beoordeling (kennis, vaardigheden & attitude)**

aanwezigheid, inzet, werkverzorging, studiehouding, kennis van en inzicht in de aangeboden leerstof, toepassing van de aangeboden stof, kwaliteit van presentatie. De beoordeling is gekoppeld aan het bezoek aan Brussel; de inzet, houding en presentatie van de student wordt daar getoetst.

### **docent/begeleider**

Diverse medewerkers van Dutch Culture

## **CON Cultureel ondernemen**

*Creëren*

### **periode, duur**

jaar 2, blok 3 en 4, 2 uur per week

### **inhoud**

alle facetten van financieel management in de podiumkunsten worden behandeld en toegepast door het maken van een aanvraag voor een projectsubsidie bij het AFK.

### **werkvormen/werkwijze**

Werkcollege

### **leerdoelen**

Na afloop van de lessen kan de student: alle facetten van financieel management in de podiumkunsten benoemen en hanteren; aanvraagcriteria van verschillende culturele fondsen analyseren; een projectaanvraag met projectbegroting maken; een korte introductie geven aan een professioneel beoordelaar van de aanvraag en diens vragen beantwoorden.

### **gebruikt studiemateriaal**

CAO Nederlands Theater  
hand outs in lessen

### **wijze van beoordeling (kennis, vaardigheden & attitude)**

beoordeling oefeningen en eindopdracht

### **beoordelingscriteria**

aanwezigheid, inzet, werkhouding, kennis van en inzicht in de aangeboden stof, toepassing van de aangeboden stof

### **docent/begeleider**

nmb

## **CP Creative Producing**

*Creëren*

### **Periode, duur**

jaar 2, blok 3, 4 , 2 tot 4 uur per week

### **Inhoud**

Tijdens het tweede studiejaar krijgen studenten een eerste introductie in een creative producing aanpak door kennis te maken met de competenties, componenten en kernwaarden van een creative producing model. Een theoretische inleiding bereidt de studenten voor om onderscheid te kunnen maken tussen presenterende en producerende organisaties, ondernemingen en makers; om organisaties en praktijken te analyseren met betrekking tot de draagvlak in hun omgeving (fysiek, geografische, fiscale, politiek, sociaal) dat ze in staat zijn te genereren, om eigen visie te ontwikkelen rondom zakelijk en artistiek leiding en cultureel ondernemerschap. Gasten uit het brede podiumkunsten praktijk zijn uitgenodigd om hun eigen praktijken en visie te presenteren met betrekking tot de kernwaarden van een creative producing model. Vervolgens zijn de studenten voorbereid op het ontwikkelen van hun eigen kritische vermogen met betrekking tot het analyseren van creative producing in hun gekozen discipline door middel van praktijk onderzoek tijdens hun 2e jaar en 3e jaar stage.

### **Leerdoelen**

Na afloop kan de student tonen dat zij/hij in staat is

- de kernwaarden en componenten van een creative producing aanpak te kunnen formuleren;
- zelfstandig de overeenkomsten en verschillen van diverse praktijken in de podiumkunsten te kunnen analyseren op basis van een creative producing model;
- tijdens de stages aan een onderzoek te werken waardoor een eigen visie wordt ontwikkeld op het huidige podiumkunsten praktijk ten opzichte van een creative producing model;
- actief bezig te zijn met het ontwikkelen van nieuwe kennis en vaardigheden.

### **Werkvormen/ werkwijze**

theoretische inleiding, gastcolleges van praktijkbeoefenaars (schouwburg directeur, maker, ondernemer, gezelschap leiding, producent) studiereis/werkbezoek aan een creative producing gezelschap/onderneming

**Gebruikt studiemateriaal**

Onderzoeksrapport Creative Producing. Veldanalyse, case studies, praktijk, research studies.

**Wijze van toetsing/ beoordeling (kennis, vaardigheden & attitude)**

Opdrachtformulering onderzoeksvragen (mondeling) voor tijdens 2e en 3e jaar stages.

Presentatie van het onderzoek (mondeling) - vindt pas plaats na terugkomst stages in het 3<sup>e</sup> jaar

**Docent**

Rachel Feuchtwang

## **DRS Democratische rechtsstaat**

*In de wereld*

### **periode, duur**

jaar 2, blok 1 en 2, 2 uur per week

### **inhoud**

In de lessen DRS wordt er met de studenten een onderzoek gedaan naar de basisbegrippen en waarden van onze democratische rechtstaat en het recht. Wat betekenen deze begrippen eigenlijk en is hun definitie houdbaar in het licht van de filosofie en andere wetenschappen?

In opdrachten leert de student zijn visie hierover mondeling en schriftelijk helder uiteen te zetten of verdedigen.

### **werkvormen/werkwijze**

Hoor-/werkcolleges, steeds voorbereid met een schrijfoopdracht

### **leerdoelen**

Na afloop heeft de student kennis over de basisbegrippen; ontwikkelt de student een visie op de maatschappij; leert de student zijn visie zowel mondeling en schriftelijk uiteen te zetten en kan de student dit toepassen op kunst-/theaterprojecten.

### **gebruikt studiemateriaal**

Reader DRS

### **wijze van beoordeling (kennis, vaardigheden & attitude)**

Participatie in de lessen, uitwerking opdrachten en eindopdracht

### **beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet, werkhouding, kennis van en inzicht in de aangeboden stof, toepassing van de aangeboden stof, uitwerking van de opdrachten

### **eindopdracht**

Take-home tentamen

### **docent/begeleider**

Fritzi Reijerman

## **DRT Dramaturgie**

*In de wereld*

### **periode, duur**

jaar 2, blok 3 en 4, 2 uur per week

### **inhoud**

Op basis van de geleerde analyse van tekst en voorstelling in het eerste jaar, zal de student op basis van een zelfgekozen toneeltekst individueel of samen werken aan een eigen dramaturgie- en regieconcept. Hierdoor krijgt de student inzicht in de inhoudelijke keuzes bij het ontwikkelen van een voorstelling. Aan het einde van het jaar worden de individuele concepten gepresenteerd met gebruik van een zelf ontworpen maquette.

Verder zal de student voorstellingen en theaterteksten aan een diepgaandere analyse gaan onderwerpen. Verschillende theaterteksten worden gelezen en besproken.. Achtergronden van auteurs worden onderzocht. Er worden ensceneringen van gelezen teksten bezocht en er worden analyses gemaakt van tekst naar voorstelling. Ook verschillende theatermakers, regiestijlen en werkwijzen in Nederland worden onderzocht en besproken.

### **werkvormen/werkwijze**

werkcollege, voorstellingsbezoek, kijkopdrachten, onderwijsleergesprek, presentaties

### **Leerdoelen**

na afloop kan de student:

- de tekens van een theateervoorstelling herkennen en beschrijven semiotiek
- teksten en voorstellingen analyseren en interpreteren
- codes en conventies van het theater benoemen, nadenken en discussiëren over legitimatie van kunst en theater
- analyse en interpretatie van een theatertekst zichtbaar maken in een dramaturgie- en regieconcept

### **gebruikt studiemateriaal**

artikelen, voorstellingen, theaterteksten

**wijze van beoordeling (kennis, vaardigheden & attitude)**

aan de hand van de bijdragen aan de discussies in de klas, mondelinge en schriftelijke uitwerkingen van (kijk)opdrachten en nabesprekingen en het ingeleverde dramaturgie- en regieconcept

**beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet, werkverzorging, studiehouding, kennis van en inzicht in de aangeboden leerstof, analytisch vermogen, toepassing van de aangeboden leerstof

**docent/begeleider**

Milone Reigman

## **EDU Educatie-project**

*Creëren*

### **periode, duur**

jaar 2, blok 4, 3 dagen

### **inhoud**

Gedurende drie dagen verdiepen de studenten zich in educatie. Wat is educatie? Welke vormen van educatie zijn er? Welke visies op educatie zijn er? Waar moet je productioneel rekening mee houden binnen educatieprojecten.

Omdat de podiumkunstendiscipline jeugdtheater veel doet met educatie, zal er in deze dagen ook naar het jeugdtheaterveld gekeken worden. Hoe ziet het jeugdtheaterveld eruit? Wat zijn de verschillen/overeenkomsten met 'volwassen' theater? Wat voor invloed heeft dit op de functie van de productieleider?

Al deze vragen worden beantwoord en onderzocht door middel van lezingen, workshops en opdrachten.

### **werkvormen/werkwijze**

Hoor-/werkcollege

### **Leerdoelen**

De student:

- Heeft zich een beeld gevormd van educatie, de verschillende visies daarop en de verschillende vormen daarbinnen.
- Heeft zich een beeld gevormd van het jeugdtheaterwerkveld.
- Kan zich indenken wat er van een productieleider wordt verwacht binnen een educatie-project.

### **gebruikt studiemateriaal**

nmb

### **wijze van beoordeling (kennis & vaardigheden)**

eindopdracht

### **beoordelingscriteria**

aanwezigheid, inzet, participatie in de les, kennis van en inzicht in de aangeboden stof, toepassing van de aangeboden stof

### **docent/begeleider**

Maaïke Mul

## **GEL Geluid**

*Creëren*

### **periode, duur**

jaar 1, blok 4, 2 uur per week

jaar 2, blok 1, 2 uur per week

### **inhoud**

na afsluiting van de colleges GEL heeft de student voldoende kennis van het vak geluid om de productionele en financiële aspecten ervan te kunnen doorgronden

### **werkvormen/werkwijze**

Werkcollege

### **leerdoelen**

Na afloop kent de student de basisprincipes van geluid, de verschillende toepassingen van geluid in het theater (versterking, opname, vervorming, weergave, monitoring, akoestiek beïnvloeding en communicatie), de verschillende componenten van een geluidssysteem, de automatisering, koppeling en sturing van deze apparatuur, de principes van studioteknik, verschillende soorten microfoons en hun toepassing (inclusief draadloze/zendermicrofoons), de problemen die kunnen ontstaan door storingen, netvervuiling, faseverschillen e.d. en het organisatorische kader en de planning (soundcheck e.d.)

### **gebruikt studiemateriaal**

Hand outs

### **wijze van beoordeling (kennis & vaardigheden)**

tentamen

### **beoordelingscriteria**

aanwezigheid, inzet, participatie in de les, kennis van en inzicht in de aangeboden stof, toepassing van de aangeboden stof

### **docent/begeleider**

Marc Schrader

## **HOE Het Ontwerpen Ervaren / cross-over programma: van wetenschap naar kunst**

*In de wereld*

### **periode, duur**

jaar 2, blok 1 en 2, 4 middagen per week

### **inhoud**

Als productieleider is het belangrijk dat je kennis hebt van de verschillende disciplines die onmisbaar zijn bij het ontstaan van een theaterproductie. De workshops zijn bedoeld om inzicht te krijgen in artistieke én technische aspecten waar ontwerpers mee te maken hebben. Het gaat er in deze workshops om dat je je bewust wordt welk proces doorlopen moet worden om tot een eindresultaat te komen: vanaf concept via ontwerp naar eindresultaat. Je vervult hierbij de rol van ontwerper, productieleider en uitvoerder. Er wordt aandacht besteed aan de rol van de productieleider in dit proces, zoals aan planning, begroting en uitbesteding van taken. Daarnaast krijg je in deze workshops ook de mogelijkheid het werken in de verschillende disciplines zelf te ondervinden.

De workshops lopen in 2018-2019 parallel aan het cross-over verdiepingsprogramma met als thema 'Identiteit' dat wordt begeleidt door Sophie van Hoorn. Binnen het programma worden vijf lezingen over het thema 'Identiteit' gevolgd. In verdiepende middagen na de lezing wordt de inhoud van de lezing uitgebreid besproken.

In de workshops decor/kostuum- en video/geluid ontwerp wordt de cross-over gemaakt van wetenschap (lezingen) naar kunst. In de workshops wordt gewerkt met het thema 'Identiteit'.

### **Werkvormen/werkwijze**

Werkcolleges/workshops

### **leerdoelen**

De student wordt uitgedaagd om het perspectief van de maker/ontwerper te onderzoeken en te ontdekken. En daarmee de wisselwerking met het productieproces aan den lijven te ondervinden.

Na afloop kan de student:

- de belangrijkste principes, werkwijzen, materialen, componenten en toepassingen die te maken hebben met de verschillende disciplines die in de workshops aandacht krijgen, benoemen en herkennen;
- inschatten in welke gevallen en stadia, in de toekomst als productieleider, de inbreng van een specialist nodig is;
- de belangrijkste leveranciers, verhuurders e.d. kunnen vinden;
- communiceren met een specialist in de betreffende discipline;
- een planning maken voor de werkzaamheden van een eenvoudig project in deze discipline;
- een opdracht formuleren zoals een productieleider dat zou doen bij uitbesteding;
- verschillende ontwerpen presenteren.

### **wijze van beoordeling**

Door docent aan de hand van een beoordelingsformulier.

De workshop video-/geluid wordt beoordeeld middels een kennis en vaardigheden formulier

De workshop decor/kostuum wordt beoordeeld middels een kennis, vaardigheden en attitude formulier.

### **beoordelingscriteria**

Elke workshop wordt afgesloten met een presentatie waarin het geleerde wordt gepresenteerd. De eindpresentatie en de ontwikkeling van de student binnen de workshop worden door desbetreffende docent beoordeelt. Hierin wordt gekeken naar de wisselwerking tussen het creatieve proces en het productie proces.

Daarbij wordt gelet op:

- aanwezigheid: 90%
- kennis: in de eindopdracht wordt de opgedane kennis aantoonbaar gemaakt
- vaardigheden: met kennis van zaken en accuraat toepassen van de opgedane kennis, wat aantoonbaar tot uiting komt tijdens het werkproces

### **eindopdracht**

Presentatie aan het eind van elke workshop

### **docent/begeleider**

Decor/kostuum	...
Video/geluid	Arnold Hoogerwerf
Verdieping	Sophie van Hoorn

**NB. Deze opdracht is, bij onvoldoende participatie en/of beoordeling, niet te herkansen in hetzelfde studiejaar.**

## **LOC/FEST Locatietheater en festivals**

*Creëren*

### **periode, duur**

jaar 2, blok 3 en 4

### **inhoud**

Dit programma bestaat uit verschillende theoretische lessen en gesprekken. De lessen bestaan uit: Nederlandse festivals, internationale festivals, reizende festivals, evenementenvergunningen, checklist locatietheater, evenementenorganisatie, stemgebruik en kassa. Deze lessenreeks is ter voorbereiding op de festival- of locatiestage die plaatsvindt in het blok erna.

### **werkvormen/werkwijze**

hoor- en werkcollege

### **leerdoelen**

Na afloop is de student in staat om:

- diverse festivals in binnen- en buitenland te benoemen
- een plan te schrijven waarin alle benodigde voorbereidingen worden opgenomen die nodig zijn voor het maken van een productie op een nader omschreven locatie of binnen een festival. Dit plan bevat een omschrijving van alle benodigde voorzieningen en vergunningen, een begroting en een risicoanalyse;
- dit plan (leidinggevend) uit te voeren op de betreffende locatie;
- te werken in teamverband;
- zelfstandig te analyseren, plannen en werken;
- zich voordoende problemen tijdig te signaleren en oplossingen aan te dragen;
- met zowel opdrachtgever als projectgenoten doeltreffend en overtuigend te communiceren;

### **wijze van beoordeling (kennis & vaardigheden)**

opdrachten en een eindopdracht

### **beoordelingscriteria**

aanwezigheid, inzet, werkverzorging, studiehouding, kennis van en inzicht in de aangeboden leerstof, toepassing van de aangeboden stof.

### **docent/begeleider**

Josine Neyman en Pijke Nouwen

## **LOC/FEST STA Locatietheater/Festival stage**

*Wij; het team en ik*

### **periode, duur**

jaar 2, blok 5

### **inhoud**

De student zoekt zelf een stageplek bij een locatietheaterproject of festival en vervult daar een overeengekomen rol. De student kan op basis van de verworven kennis in het eerste en tweede jaar en de lessen rondom locatietheater en festival een keuze maken voor een gewenste plek. In deze stage wordt de student ingezet als assistent productie en loopt mee in de uitvoering van een voorstelling of festival op locatie.

### **werkvormen/werkwijze**

stage

### **leerdoelen**

Na afloop is de student in staat om:

- een plan te schrijven waarin alle benodigde voorbereidingen worden opgenomen die nodig zijn voor het maken van een productie op een nader omschreven locatie of binnen een festival. Dit plan bevat een omschrijving van alle benodigde voorzieningen en vergunningen, een begroting en een risicoanalyse;
- dit plan (leidinggevend) uit te voeren op de betreffende locatie;
- te werken in teamverband;
- zelfstandig te analyseren, plannen en werken;
- zich voordoende problemen tijdig te signaleren en oplossingen aan te dragen;
- met zowel opdrachtgever als projectgenoten doeltreffend en overtuigend te communiceren;

### **wijze van beoordeling**

Aan de hand van stageverslag en de criteria van de beoordelingsmatrix.

### **plaats binnen competentiegericht onderwijs**

Deze opdracht is een verdieping van de lessen over locatietheater en festivalorganisatie (LOC/FEST) en alle technische vakken.

### **docent/begeleider**

Stagedocent nnb

Begeleiding door stagebegeleider bij de instelling.

## **MAN Managementvaardigheden**

*Wij; het team en ik*

### **Periode, duur**

Jaar 2, blok 1: om de week 3 uur, blok 3 en 4: 3 dagen van 5 uur en 3 bijeenkomsten in kleine groepjes van 2 uur. 12 uur zelfstudie.

### **Inhoud**

Effectief leren communiceren, feedback geven en ontvangen, eigen missie/visie kunnen bepalen en uitdragen, theorie conflicthantering leren kennen en toepassen, persoonlijke effectiviteit onderzoeken en indien nodig verbeteren.

### **Werkvormen/werkwijze**

3 workshop dagen, 3 bijeenkomsten in kleine groep, zelfstudie en een assessment.

### **Leerdoelen**

Missie/visie kunnen beschrijven en uitdragen, conflicthanteringsmethodes weten toe te passen, grenzen kunnen aangeven en bewaken, toepassen van timemanagement tools, gezond leren omgaan met spanning.

### **Gebruikt studiemateriaal**

Boek, Authentiek leiderschap, Bas W. Blekkingh  
Reader

### **Wijze van beoordeling (kennis, vaardigheden & attitude)**

Verplicht assessment 2 uur, eindtoets. Assessment onder leiding van een externe assessor in aanwezigheid van een trainingsacteur. Assessment zal zich met name richten op het open kunnen communiceren, feedback geven, conflicthanteren, overtuigend uitdragen van een missie/visie

### **Beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet, kennis van en inzicht in de aangeboden stof, toepassing van de aangeboden stof

### **Docent/begeleider**

Joyce Woudenberg

## OFF Opera Forward Festival-Project

*Wij; het team en ik*

- BEGELEIDING** Coördinatie – Maaïke Mul  
Productieleider binnen Opera Forward Festival
- INLEIDING** Na het praktijkproject en de interne stage in het eerste jaar, willen we jullie een laatste project in de praktijk aanbieden voordat jullie de locatietheater/festival stage in gaan. Binnen dit project kunnen jullie het geleerde verder in de praktijk ontwikkelen. Jullie gaan meewerken aan het Opera Forward Festival.
- OPDRACHT** Jullie worden individueel of in duo's op de productie van een deel van het festival gezet. De opdracht zal per individu of team verschillend zijn. Deze wordt bij de kennismaking met de opdrachtgever afgesproken.
- LEERDOELEN** Hoewel jullie opdrachten heel verschillend kunnen zijn, zijn er wel een aantal gezamenlijke leerdoelen te formuleren. Na afloop heb je aangetoond dat je in staat bent om:
- een duidelijk omschreven opdracht binnen gegeven tijd en grenzen uit te voeren;
  - in een team te werken en je te houden aan de gemaakte afspraken;
  - met zowel opdrachtgever als projectgenoten doeltreffend en overtuigend te communiceren;
  - initiatieven te nemen en je pro-actief op te stellen;
  - actief bezig te zijn met het ontwikkelen van nieuwe kennis en vaardigheden;
  - feedback te ontvangen, te geven en (indien nodig) te vragen.
- Naast deze gezamenlijke leerdoelen zullen jullie je eigen leerdoelen voor dit project opstellen.
- BEGELEIDING** Vanuit Opera Forward Festival worden jullie begeleid door de productieleider. Daarnaast zal Maaïke Mul jullie vanuit school ondersteunen. In eerste instantie loopt het contact rechtstreeks tussen de jullie en het OFF. Het is wel de bedoeling dat jullie de school goed op de hoogte houden van de voortgang en eventuele problemen.

OPZET/  
PLANNING    Blok 1 en 2: een paar momenten van bij elkaar komen (denk een aan kick-off, presentatiemomenten). Deze blokken zijn jullie nog niet actief bezig met de productie.

Blok 3: woensdagmiddag en vrijdagmiddag zijn gereserveerd voor OFF, op deze middagen kun je zelfstandig aan het project werken.

18 februari t/m 28 februari montage OFF

28 februari t/m 3 maart uitvoer OFF (het festival gaat nog wel door tot 10 maart, maar jullie ronden je projecten in het eerste weekend af)

4 maart afronden OFF

AFRONDING /  
BEOORDELING    Ter afronding van dit project vindt er een evaluerend gesprek plaats met de studenten, de interne begeleider en Maaïke Mul. Je wordt door de interne begeleider beoordeelt op kennis en vaardigheden.

## **RCT Recht**

*Creëren*

### **periode, duur**

jaar 2, blok 3, lessen van 2 uur

### **inhoud**

- Inleiding: de idee van recht, rechtsgebieden, bronnen
- Overeenkomstenrecht
- Arbeidsrecht
- Intellectuele eigendom
- Rechtsvormen/ondernemingsrecht

### **werkvormen/werkwijze**

Hoor-/werkcolleges

### **leerdoelen**

Na afloop heeft de student:

- Een algemene juridische ontwikkeling
- Kennis van en inzicht in de voornaamste beginselen en principes
- Onderkent snel(ler) juridische complicaties, consequenties van een zaak
- Weet waar juridisch advies in te winnen
- Kan communiceren met een professioneel jurist
- Probeert niet koste wat kost zelf juridische problemen op te lossen

### **gebruikt studiemateriaal**

syllabus 'Recht' (via het secretariaat)

### **wijze van beoordeling (kennis & vaardigheden)**

Participatie in de lessen, uitwerking casus, mondeling tentamen

### **beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet en mondeling tentamen

### **docent/begeleider**

Benjamin van Werven en Merel Teunissen

## **SVG2 Studievoortgang (klassikaal en individueel)**

*Wij; het team en ik*

### **periode, duur**

jaar 2, 2 keer per blok klassikaal en op indeling individueel

### **inhoud**

In de studievoortgangsbijeenkomsten wordt de student praktisch begeleidt in de studie. Tijdens de klassikale bijeenkomsten worden praktische studiezaken besproken en is er ruimte voor vragen en opmerkingen m.b.t. de studie.

De studievoortgang individueel vindt plaats met de mentor. Alle studenten hebben 4 individuele gesprekken met de mentor in het tweede studiejaar. In deze gesprekken bespreek je persoonlijke, maar studie gerelateerde zaken. Met de mentor kan je persoonlijke leerdoelen formuleren en hiervoor een stappenplan maken.

### **werkvormen/werkwijze**

gesprekken

### **leerdoelen**

gesprekstechnieken, luistervaardigheden, jezelf en de ander leren kennen

### **gebruikt studiemateriaal**

nvt

### **wijze van beoordeling**

aanwezigheid

### **docent/begeleider**

Klassikale studievoortgang: Sandra Williams en Maaïke Mul

Mentor voor individuele begeleiding: Sophie van Hoorn

## **TPT Technische productie en tourmanagement**

*Creëren*

### **periode, duur**

jaar 2, blok 3 en 4, 2 uur per week

### **inhoud**

In de lessen TPT krijgt de student aan de hand van schouwburgbezoeken, technische tekeningen en praktijkvoorbeelden kennis van en overzicht over de financiële en planning technische consequenties van reizen met voorstellingen.

### **werkvormen/werkwijze**

werkcollege

### **leerdoelen**

na afloop is de student in staat om:

- plattegronden, dwarsdoorsneden en aanzichten op schaal te tekenen, volgens de in de theaterwereld geldende regels;
- de tekeningen van Stichting Tekening te lezen en gebruiken;
- de problematiek van het reizen met een voorstelling te benoemen, zowel in binnen- als in buitenland;
- op papier de reis van een voorstelling naar een aantal theaters voor te bereiden;
- logistieke problemen te voorzien en oplossingen aan te dragen;
- duidelijke, en voor anderen leesbare, schetsen en tekeningen te maken zoals die gebruikt worden in de communicatie tussen ontwerpers, productieleders en technici gedurende het ontwerpproces en de aanmaak van decors;
- verschillen tussen vrachtwagens te benoemen w.b. inhoud, soort lading, gebruik, kosten e.d.

### **gebruikt studiemateriaal**

handouts

### **wijze van beoordeling (kennis, vaardigheden & attitude)**

Aan de hand van participatie in de les, een tentamen en de uitwerking van opdrachten

### **beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet, kennis van en inzicht in de aangeboden stof, toepassing van de aangeboden stof

### **docent/begeleider**

Tom Vollebregt

## **WSB Websitebouw / online portfolio**

*Creëren*

### **periode, duur**

jaar 2, blok 4, 2 x 3 uur

### **inhoud**

in de lessen websitebouw leren de studenten een onlineportfolio maken in Wordpress. In de portfolio houdt de student bij welke projecten hij/zij heeft gedaan, kunnen gemaakte opdrachten o.i.d. worden bewaard en worden participatiewerkzaamheden bijgehouden. Ook persoonlijke en vakmatige leerdoelen worden hierin bijgehouden. Het portfolio is bedoeld om zowel voor de student als de studieleiding overzicht te krijgen in de voortgang van de student. De website is afgeschermd, dus niet zichtbaar voor anderen.

Na het afstuderen blijft de website nog enige tijd actief, maar niet oneindig. De inhoud kan gebruikt worden om een eigen professionele website mee te vullen.

### **werkvormen/werkwijze**

Hoor-/werkcollege

### **Leerdoelen**

Het leren maken en bijhouden van een portfolio website om daar projecten en stages van de opleiding in te verwerken en voor de toekomst te weten hoe dit proces werkt.

### **gebruikt studiemateriaal**

laptop

### **wijze van beoordeling (aanwezigheid)**

tijdens het individuele studievoortgangsgesprek met de studieleiding en de mentor wordt gevraagd het gemaakte portfolio te laten zien (op je eigen laptop).

### **docent/begeleider**

Ben Burtenshaw

## 5. Keuzevakken

Keuzevakken in schooljaar 2018/2019 worden aangeboden in blok 2 & 3 op maandag en dinsdag middag/avond. Iedere eerste- en tweedejaars student dient minimaal 1 keuzevak per jaar te volgen. Aan het einde van het tweede studiejaar dient de student minstens 3 keuzevakken te hebben gevolgd. Derde- en vierdejaars studenten mogen bij interesse ook deelnemen aan deze vakken.

Keuzevakken in 2018/2019 zijn: Dans in context (DIC), Europa (EU) – onder voorbehoud, Kunstbeschouwing (KBS), Opera (OPR), Voorstellingsorganisatie (VSO2)– *alleen voor tweedejaars en een vereiste bij een stage voorstellingsleiding*, Wereldmuziekgeschiedenis (WMG).

Elk jaar wordt wekelijks individuele taal- en schrijfbegeleiding in een les Nederlands (NED) aangeboden in het eerste semester. Deze les is verplicht voor eerste- en tweedejaars studenten die moeite hebben met schrijfvaardigheid, voor andere studenten is het een keuze om wel of niet aan deze les deel te nemen.

**EU Europa KEUZEVAK**

Dit vak is nog onder voorbehoud, informatie volgt later.

## **DIC Dans in context KEUZEVAK (om het jaar, wordt aangeboden in 18/19)**

*In de wereld*

### **Periode, duur**

Jaar overstijgend, blok 2

### **inhoud**

In 'Dans In Context' gaan wij kijken naar een aantal actuele contexten waarin hedendaagse dans zich afspeelt. Aan de hand van voorstellingsbezoek, gesprekken met makers en literatuur gaan we in dialoog over de betekenis van dans binnen de gekozen contexten. In de laatste les gaan wij zelf aan de slag: deelnemers gaan een collectieve dansfilm maken met mobiele telefoons.

### **werkvormen/werkwijze**

- Interactieve les (uitwisseling van kennis en gedachtes)
- Gesprekken met makers

### **leerdoelen**

- Kennis en inzicht in hedendaagse danspraktijken
- Actuele dans voorstellingen bezoeken
- Kunnen reflecteren over de gekozen voorstellingen
- Hedendaagse danspraktijk in context kunnen plaatsen

### **gebruikt studiemateriaal**

Artikelen (nnb)

### **Wijze van beoordeling (kennis & vaardigheden)**

Oprachten

- 1x voorstellingsverslag (individueel)
- 1x voorbereiden vragen gesprek met maker (in groep)
- 1x verslag gesprek met een maker (in groep)

### **Beoordelingscriteria**

- Participatie in de les (individueel)
- Voorstellingsverslag (individueel)
- Groepsopdracht

De individuele opdracht en participatie tellen zwaarder dan de groepsopdracht.

### **docent/begeleider**

Zeynep Gündüz

## **KBS Kunstbeschouwing KEUZEVAK**

*In de wereld*

### **periode, duur**

jaar overstijgend, blok 2

### **inhoud**

In het keuzevak Kunstbeschouwing staan zes opwindende, spraakmakende hedendaagse kunstenaars centraal. In de colleges onderzoeken we de diverse aspecten van hun oeuvres; daarbij wordt steeds een bepaalde periode uit de kunst- of cultuurgeschiedenis die specifiek als inspiratie diende nader onder de loep genomen. Een grote variëteit aan artistieke media komt daarbij aan bod: van schilderkunst en beeldhouwkunst tot film, performance, (soms op techniek gebaseerde) installaties en politiek activisme. Steeds kijken we ook naar hun invloed op de wereld van het theater: als scenograaf, regisseur of als inspiratiebron voor een voorstelling.

### **werkvormen/werkwijze**

Hoorcollege- en digitaal werkcollege

### **Leerdoelen**

nmb

### **gebruikt studiemateriaal**

Lesvideo's, online teksten en kennistoetsen

### **Wijze van beoordeling (kennis & vaardigheden)**

### **Beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet, kennis van en inzicht in de aangeboden stof

### **Docent/begeleider**

Jan Derk van den Berg

## **OPR Opera KEUZEVAK (om het jaar, wordt aangeboden in 18/19)**

*In de wereld*

### **periode, duur**

jaaroverstijgend, blok 3, 5 lessen x 2,5 uur per week

Samen met bachelorstudenten klassieke zang van het Conservatorium van Amsterdam

### **cursustaal**

Hoofdzakelijk Nederlands, eventueel aangevuld met Engels indien internationale studenten meedoen.

### **inhoud**

Opera bestaat al ruim vierhonderd jaar en is nog steeds springlevend. In dit keuzevak maak je kennis met de cultuurhistorische, artistieke en productionele achtergronden van deze veelzijdige kunstvorm. We nemen waar mogelijk hedendaagse producties als uitgangspunt om het rijke operarepertoire te bestuderen. De muziek speelt een hoofdrol, maar we besteden ook ruime aandacht aan tekst, context en (politieke) subtekst. Behalve sleutelfiguren als Monteverdi, Mozart, Verdi en Wagner komen ook enkele hedendaagse regisseurs en componisten aan bod die het genre van de opera nieuwe elan geven. Het kritisch luisteren en kijken naar operafragmenten vormt een belangrijk onderdeel van de cursus.

### **werkvormen/werkwijze**

Werkcollege met ruimte voor discussie, afgewisseld met presentaties door de studenten.

### **Leerdoelen**

- Kennismaken met het fenomeen opera en met de muzikale, theatrale en productionele eisen van dit genre.
- Inzicht krijgen in de manier waarop hedendaagse regisseurs oude meesterwerken toegankelijk voor het huidige publiek proberen te maken.
- Fragmenten uit bestaande operaproducties visueel en auditief leren analyseren.
- Repertoirekennis beginnen te ontwikkelen.

### **gebruikt studiemateriaal**

De cursisten hoeven geen boek aan te schaffen. Hieronder staat in alfabetische auteursvolgorde een selectie van relevante boeken. Al deze boeken zijn aanwezig in de bibliotheek van de ATD. Aanvullend studiemateriaal zal door de docent uitgedeeld worden.

Abbate 2015                      Carolyn Abbate en Roger Parker: *A History of Opera: The Last 400 Years*. Updated edition, paperback Penguin UK, 2015 (oorspronkelijk 2012).

Baker 2013                      Evan Baker: *From the Score to the Stage: An Illustrated History of Continental Opera Production and Staging*. Chicago: University of Chicago Press, 2013.

- Boyden 2002                Matthew Boyden: *The Rough Guide to Opera*. Third edition, 2002.
- Bruls 2004 [NL]            Willem Bruls: *Ontvoering, verleiding en bevrijding: De Oriënt in de opera*. Amsterdam: Bulaaq, 2004.
- Disselkoen 1993 [NL]     Dick Disselkoen (red.): *Opera: Twaalf operas als spiegels van hun tijd*. Nijmegen: SUN, 1993.
- Rice 2009                 John A. Rice: *Mozart on the Stage*. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.
- Snowman 2009             Daniel Snowman: *The Gilded Stage: A Social History of Opera*. London: Atlantic Books, 2009.
- Stanislavski 1975         Constantin Stanislavski en Pavel Rumyantsev: *Stanislavski on Opera*. New York: Theatre Art Books, 1975.

### **Wijze van beoordeling (kennis & vaardigheden)**

De eindbeoordeling is het gemiddelde van de volgende drie deelbeoordelingen:  
25% actieve deelname en korte wekelijkse opdrachten; 25% referaat; 50% eindwerkstuk.

### **Beoordelingscriteria**

- Actieve deelname, inclusief het maken van korte wekelijkse opdrachten.
- Bijdrage aan de discussies in de klas.
- Kwaliteit van het referaat en van het eindwerkstuk.

### **Docent**

Michel Khalifa

## **VSO2 Voorstellingsorganisatie KEUZEVAK**

*Creëren*

*NB: dit keuzevak is te volgen vanaf studiejaar 2 en is een vereiste bij een stage voorstellingsleiding*

### **periode, duur**

jaar 2, blok 3

### **inhoud**

De studenten krijgen aan de hand van theorie en praktijkvoorbeelden een overzicht van de werkzaamheden en verantwoordelijkheden van de voorstellingsleider

### **werkvormen/werkwijze**

Hoor-/werkcollege

### **leerdoelen**

Na afloop kan de student:

- de gereedschappen die de voorstellingsleider ten dienste kunnen staan, benoemen;
- van een gegeven stuk alle voor de productie (mogelijk) relevante gegevens verzamelen en in verschillende documenten onderbrengen;
- een scene breakdown, decor, kostuum-, rekwisietenlijsten e.d. maken;
- een, ook voor anderen begrijpelijk, draaiboek/cueboek maken voor een eenvoudige voorstelling en hieruit zelf cue'en;
- een repetitieperiode voorbereiden;
- een plattegrond/tekeningen van een decor kunnen lezen/definiëren;
- een partituur volgen

En begrijpt de student:

- wat op het gebied van 'people management' en 'time management' van een voorstellingsleider verwacht wordt.

### **gebruikt studiemateriaal**

reader die per les wordt aangevuld

### **wijze van beoordeling (kennis & vaardigheden)**

Uitwerking opdrachten en tentamen

**beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet, kennis van en inzicht in de aangeboden stof, toepassing van de aangeboden stof

**docent/begeleider**

Merel Francissen

## **WMG Wereldmuziekgeschiedenis KEUZEVAK**

*In de wereld*

### **Periode, duur**

jaaroverstijgend, blok 2, 2 uur per week

### **Inhoud**

Aan de hand van verschillende (westerse en niet-westerse) muziekstromen wordt besproken wat de geschiedenis hiervan is, hoe deze stromingen over de wereld zijn gegaan en hoe ze andere stromingen hebben beïnvloed.

### **Opdrachten**

Studenten zoeken per week in groepjes verschillende voorbeelden hiervan op internet of in geluidsarchieven en inbrengen dit in de groep in; hiervoor zal op internet een groepsmap worden aangemaakt.

Het eindresultaat per blok wordt een CD of DVD waarop een verslag van een muzikale zoek-en ontdekkingstocht wordt getoond. Bij de cd wordt door de studenten een klein boekje worden gemaakt met alle verzamelde informatie.

De westerse( klassieke) muziek zal ook een onderdeel zijn in een blok, besproken is dat jij indien gewenst en noodzakelijk dit deel ook samen met Esther kan doen.

### **Werkvorm**

Werkcollege

### **Docent**

Martijn Apituley

## **NED Nederlands KEUZEVAK**

***verplicht voor studenten die extra taalaandacht nodig hebben***

*Creëren*

### **Periode, duur**

jaar overstijgend, blok 1 en 2, 1 uur per week

### **Inhoud**

Individuele taal- en schrijfbegeleiding voor studenten die dat nodig hebben.

### **Werkvorm**

Werkcollege, onderwijs op maat

### **Docent**

Anita Twaalfhoven

## 6. Vak- en opdrachtbeschrijving jaar 3

### **BOR Beroepsoriëntatie**

*Creëren*

#### **periode, duur**

jaar 3, blok 4

#### **Inhoud**

In de lessen worden de volgende onderwerpen behandeld:

- netwerkontwikkeling
- het opzetten van een eigen praktijk als zzp'er,
- een eigen administratie voeren,
- verzekeringen en belastingen,
- de juridische risico's van het zelfstandig of in loondienst zijn

#### **werkvormen/werkwijze**

(werk)colleges

#### **leerdoelen**

oriëntatie op zakelijke aspecten van het vak

#### **gebruikt studiemateriaal**

hand-outs

#### **wijze van beoordeling (aanwezigheid)**

actieve participatie in de les

#### **beoordelingscriteria**

aanwezigheid en inzet

#### **docent/begeleider**

Verschillende gastdocenten: Anke Wirken e.a.

## **COP Cultureel ondernemingsplan**

*In de wereld*

### **periode, duur**

jaar 3, blok 3 en 4

### **inhoud**

COP is een opdracht waarin de student gevraagd wordt de rol te nemen van de zakelijk leider van een culturele instelling en samen met een artistiek leider een projectplan te schrijven volgens het Canvas Business model en kies vervolgens op welke wijze hij/ zij het project wil financieren en schrijft, indien noodzakelijk, ook een subsidieaanvraag. Zowel op artistiek als op zakelijk gebied worden de studenten individueel gecoacht. In dezelfde periode zijn er theoretische lessen samenhangend met dit project. Het plan wordt beoordeeld op basis van de beoordelingsmatrixen door de coaches en een commissie bestaande uit vakspecialisten uit de praktijk.

### **werkvormen/werkwijze**

project, begeleiding volgens rooster

### **leerdoelen**

na afloop heeft de student heeft inzicht verkregen in:

- het werkveld van een financieel manager in een culturele organisatie;
- de invloed van verschillende overheden/subsidiënten, adviesorganen en de werkgeversorganisatie op het cultuurbeleid;
- de relatie tussen het artistieke en zakelijke beleid van een instelling;

En kent de student:

Het Canvas Business model, alle financiële aspecten van een culturele organisatie waaronder inrichtingseisen, begroting, herziene begroting, jaarrekening, meerjarenbegroting, baten (directe en indirecte inkomsten en subsidies), lasten (personeel beheer, materieel beheer, personeel activiteiten, materieel activiteiten) en verantwoording subsidies.

en kan de student:

- een beleidsplan schrijven;
- een activiteitenplan opstellen;
- een organisatie (o.a. organogram en aantal fte's) en een financiële administratie inrichten;
- budgetten toewijzen en budgethouders bepalen, een (deel)begroting en meerjarenbegroting maken;
- doelgroepen en hoe je deze bereikt vaststellen;
- een SWOT-analyse maken;
- bewuste marketingkeuzes maken op basis van de positionering van de organisatie, de te bereiken doelgroepen en het beschikbare budget;
- koppelingen maken tussen marketingacties en financiële doelstellingen.

**wijze van beoordeling (kennis, vaardigheden & attitude)**

Op basis van verdediging projectplan en beoordelingsmatrixen COP

**plaats binnen competentiegericht onderwijs**

In deze opdracht wordt alle opgedane kennis uit voorgaande jaren toegepast

**docent/begeleider**

Saundra Williams, Denise Harleman e.a.

**NB. Deze opdracht is, bij onvoldoende participatie en/of beoordeling, niet te herkansen in hetzelfde studiejaar.**

## **DCU Decor constructie en uitvoering**

*Creëren*

### **periode, duur**

jaar 3, blok 3, 6 weken

### **inhoud**

Studenten Techniek en Productie krijgen elk een decorontwerp toebedeeld. Zij maken in samenwerking de technische en productionele uitwerking van het ontwerp. Een aanbestedingsplan voor een decoratelier, een planning, een begroting evenals een Productie RI&E. In elk decorontwerp zit tenminste één changement en elk decor wordt getekend en aangepast voor tenminste twee theaters.

### **Leerdoelen**

- De student is in staat de essentie van een decorontwerp te beschrijven en onder woorden te brengen (specifieke kwaliteit van het ontwerp, technische complicaties, de problematiek rond de verplaatsing en de omvang).
- De student spreekt en verstaat de taal van de verschillende disciplines die betrokken zijn in het proces, te weten: ontwerper, chef-techniek en decorbouwer en –schilder, productie leider.
- Het samenwerkende studententeam kan een decorontwerp ‘vertalen’ naar een praktisch uitvoerbaar geheel en uitwerken in tekening, planning en begroting. Het team is op papier in staat dit ontwerp te plaatsen in een gegeven theater. Hiertoe neemt het team in overleg beslissingen over materialen, maatvoering, constructies, logistiek, begroting etc.
- De studenten zijn in staat samen te werken, kunnen een planning maken voor hun eigen werkzaamheden en deze ook uitvoeren.

### **gebruikt studiemateriaal**

maquettes o.a van de Toneelacademie Maastricht

### **wijze van beoordeling (kennis, vaardigheden & attitude)**

Het projectplan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie. Voor de beoordelingscommissie, de studieleiding en de je collega-studenten presenteren en verdedigen jullie het plan met jullie keuzes. Hierna volgt de beoordeling.

### **docent/begeleider**

diverse docenten

**NB. Deze opdracht is, bij onvoldoende participatie en/of beoordeling, niet te herkansen in het zelfde schooljaar**

## FIL2 Filosofie

*In de wereld*

### periode, duur

jaar 3, blok 3 en 4 voor 2 uur per week

### inhoud

'In de kunsten is niets wat het is. Kijk maar: je ziet niet wat je ziet. Maar van de politiek en van de moraal wordt juist ondubbelzinnigheid verlangd. Hoe kan kunst dan politiek of moreel zijn? Mag alles in de kunst of zijn er grenzen? Moet de politiek zich met kunst bemoeien en kunnen de kunsten politiek zijn? Of verschuilen ze zich ten onrechte in een ivoren toren? Veel hedendaagse kunstenaars trekken met een boodschap de wereld in. Levert dat goede kunst op? Het is een heet hangijzer in de kunst van nu.' (bron: *De Navel van Daphne*, Maarten Doorman)

Aan de hand van *De Navel van Daphne*, van schrijver en filosoof Maarten Doorman, en *Het Streven*, van schrijver en kunstcriticus Hans den Hartog Jager, wordt aan de hand van voorbeelden uit de hedendaagse kunst een nieuwe licht op het doolhof van engagement in de kunst geworpen.

### werkvormen/werkwijze

hoor- en werkcolleges

### leerdoelen

Na afloop

- heeft de student kennis gemaakt met verschillende visies en perspectieven op het vraagstuk *kunst, autonomie en engagement* en daarmee over de relatie tussen kunst en wereld;
- is de student in staat het vakgebied in een breder (inter)cultureel en maatschappelijk perspectief plaatsen, ondersteunt door uiteenlopende bronnen;
- kan de student verbanden leggen tussen het vakgebied en maatschappelijke ontwikkelingen;
- heeft de student een onderzoekende en kritische houding ontwikkelt t.o.v. zichzelf en zijn omgeving, dat wil zeggen het vakgebied en maatschappelijke ontwikkelingen, en is vandaaruit in staat kunst en wereld steeds opnieuw ter discussie te stellen. Kortom, na afloop is de student in staat zijn omgeving met een flexibele blik te analyseren;
- is de student in staat te experimenteren en nieuwe ideeën c.q. denkbeelden te ontwikkelen;
- heeft de student zijn/haar theoretisch inzicht en analytisch vermogen ontwikkelt;
- is de student in staat een eigen visie te formuleren op het vraagstuk *kunst, autonomie en engagement* en weet deze helder over te dragen op anderen (zowel schriftelijk als mondeling);

### **gebruikt studiemateriaal**

- *De navel van Daphne – over kunst en engagement*, Maarten Doorman (Uitgeverij Bert Bakker Amsterdam, 2016)
- *Het streven – Kan hedendaagse kunst de wereld verbeteren?*, Hans den Hartog Jager (Athenaeum – Polak & Van Gennep, 2014)
- Enkele primaire filosofische teksten

### **wijze van beoordeling (kennis, vaardigheden & attitude)**

- houding & betrokkenheid tijdens de les (20%)
- interventie (20%)  
Bereid a.d.h.v. het bestudeerde studiemateriaal 1-3 prangende vragen/discussiepunten voor die je inbrengt tijdens de les. Daarbij ga je op zoek naar een kunstwerk - het liefst beeldend, aangezien we het dan klassikaal kunnen bestuderen - die je vraag/discussiepunt ondersteunt.
- eindopdracht (60%)  
Schrijf een filosofisch essay over het thema *kunst, autonomie en engagement*, toegespitst op je Cultureel OndernemersPlan (COP) of een kunstwerk van een andere kunstenaar naar keuze.

### **beoordelingscriteria**

90% aanwezigheidsplicht

*Kennis van:* zelf, de wereld, de kunst, het beroep

*Vaardigheden:* proactief, kritisch, flexibel, met kennis van zaken, empathie

*Attitude:* open, flexibel, onderzoekend, (maatschappelijk) betrokken, eigen, moedig, kritisch, sensitief, proactief, professioneel

### **docent/begeleider**

Sophie van Hoorn

## **PVA Plan van Aanpak**

### **Periode, duur**

Jaar 3, blok 4 of 5, 3 weken

### **Inhoud**

De student start in het derde studiejaar met het zoeken naar een onderwerp naar keuze voor zijn scriptie. De studieleiding beschikt over een lijst met onderwerpen. Van de student wordt verwacht dat hij deze lijst van scriptieonderwerpen, plus de al verschenen scripties in de bibliotheek bekijkt om te controleren of zijn onderwerp er niet al in voorkomt. In de tweede helft van het derde jaar moet er een 'plan van aanpak' worden geschreven.

Naast enkele groepslessen wordt de student in deze fase apart begeleid. Dit is ook het moment waarop in overleg een externe scriptiebegeleider wordt gekozen, een specialist die thuis is in dit onderwerp.

### **Studiemateriaal**

Scriptiereader opleiding Techniek en theater en opleiding Productie Podiumkunsten

### **Begeleiding**

Anita Twaalfhoven

## **RCT2 Recht**

*Creëren*

### **periode, duur**

jaar 3, blok 4, 5 lessen van 2 uur gekoppeld aan COP

### **inhoud**

Tijdens de stages maken de studenten een verslag van verschillende juridische situaties die zij in de praktijk tegenkomen op het gebied van arbeidsrecht, overeenkomstenrecht, aansprakelijkheidsrecht, ondernemingsrecht en rechten van intellectueel eigendom. Tijdens de lessen worden mede aan de hand de diverse praktijkvoorbeelden bovenstaande rechtsgebieden besproken en wordt hiermee een verdieping geboden op de lessen in het tweede jaar.

### **werkvormen/werkwijze**

Hoor-/werkcolleges

### **leerdoelen**

Na afloop heeft de student:

- Een algemene juridische ontwikkeling
- Kennis van en inzicht in de voornaamste beginselen en principes
- Onderkent snel(ler) juridische complicaties, consequenties van een zaak
- Weet waar juridisch advies in te winnen
- Kan communiceren met een professioneel jurist
- Probeert niet koste wat kost zelf juridische problemen op te lossen

### **gebruikt studiemateriaal**

syllabus 'Recht'

### **wijze van beoordeling (kennis & vaardigheden)**

Participatie in de lessen, uitwerking casus

### **beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet, kennis van en inzicht in de aangeboden stof, toepassing van de aangeboden stof, uitwerking van de opdrachten

### **plaats binnen competentiegericht onderwijs**

Het vak RCT geeft overzicht en inzicht op de verschillende rechtsgebieden waarmee de productie leider in aanraking komt

### **docent/begeleider**

Versteeg Wigman Sprey advocaten

## **STA Stage- en onderzoeksopdracht**

*Wij; het team en ik*

### **periode, duur**

*jaar 3, 4 maanden*

### **inhoud**

De student loopt 4 maanden fulltime stage bij een professioneel theater-, opera-, dans- of muziekgezelschap, een schouwburg, impresariaat of producent .

### **werkvormen/werkwijze**

Stage

### **leerdoelen**

Na afloop heeft de student:

- uitgebreid kennis gemaakt met werkwijzen en gebruiken in de praktijk;
- inzicht verkregen in een productieproces: het ontstaan van een nieuwe voorstelling met alle verschillende daarbij horende facetten;
- op school ontwikkelde competenties toegepast en getoetst aan de werkelijkheid;
- gecommuniceerd binnen een professionele organisatie;
- inzicht in de organisatievorm en het beleid van de stage verlener;
- inzicht in de productievoorbereiding, -planning en eventueel –afrekening van een voorstelling;
- inzicht in mensplanning;
- inzicht in de organisatie- en overlegstructuur;
- meegewerkt bij de voorbereiding van een productie;
- gereisd met een voorstelling en zich verdiept in de voorbereiding hiervan;
- een helder en beknopt verslag geschreven dat beantwoordt aan de daarvoor geldende regels;
- gereflecteerd op het eigen handelen en op wat er tijdens de stage is voorgevallen;
- eigen leerdoelen ontwikkeld;
- een mening gevormd over eigen kwaliteiten en voorkeuren als theatermaker/productieleider.

### **gebruikt studiemateriaal**

stage reader en eventueel de Schrijfwijzer, J. Renkema

**wijze van beoordeling (kennis, vaardigheden & attitude)**

Inzet, beoordeling door stagebegeleider op basis van twee beoordelingsgesprekken en een eindgesprek. Er wordt een uitgebreid stageverslag geschreven, dit verslag wordt apart taalkundig beoordeelt door docent Onderzoeksvaardigheden.

De stage-opdracht vanuit managementvaardigheden is onderdeel van de stage en wordt door de stagedocent meegenomen in de eindbeoordeling (zie omschrijving hieronder)

De stage-opdracht reizen is onderdeel van de stage en wordt door de stagedocent meegenomen in de eindbeoordeling (zie omschrijving hieronder)

**beoordelingscriteria**

inzet, bovengenoemde competenties

**docent/begeleider**

Stagedocent: nnb.

Begeleiding door stagebegeleider bij de instelling.

Verslag: Anita Twaalfoven

**N.B. Deze opdracht is, bij onvoldoende participatie en/of beoordeling, niet te herkansen in hetzelfde schooljaar.**

## **MAN Stage-opdracht Managementvaardigheden (onderdeel van stage)**

*Wij; het team en ik*

### **Periode, duur**

Jaar 3, 2 dagen in blok 3

### **Inhoud**

Studenten wordt gevraagd op hun stage te reflecteren aan de hand van eerder behandelde theorieën. De volgende drie onderwerpen zijn hierin leidend: leiderschap, groepsdynamica en conflicthantering.

### **Werkvormen/werkwijze**

De theorie wordt opnieuw aangeboden. Studenten wordt gevraagd deze nogmaals te lezen/verdiepen en toe te passen op hun stage ervaringen. Vervolgens worden deze op verschillende manieren behandeld. Zo zal een presentatie maar ook een socratische gespreksronde onderdeel kunnen uitmaken van de werkvorm.

### **Leerdoelen**

Door vanuit verschillende invalshoeken naar een casus te kijken, vergroot je je denkkader en daarmee je bewegingsvrijheid. Leren analyseren

### **Gebruikt studiemateriaal**

Hand out

### **Wijze van beoordeling (*Deze opdracht is gekoppeld aan de stage en wordt daarbinnen meegenomen in de eindbeoordeling door de stagedocent*)**

Aanwezigheid, inzet, kennis van en inzicht in de aangeboden stof, toepassing van de aangeboden stof.

### **Beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet, kennis van en inzicht in de aangeboden stof, toepassing van de aangeboden stof.

### **Docent/begeleider**

Joyce Woudenberg

## **RZN Stage-opdracht Reizen (onderdeel stage)**

*Creëren*

### **Periode, duur**

Jaar 3, blok 3, twee dagen presenteren

### **Inhoud**

Deze opdracht is onderdeel van de 3<sup>e</sup> jaars stage. Het stimuleert jullie om echt te kijken naar de technische productie van de voorstelling uit je stage en is daarmee een voorbereiding op het project Decor- Constructie en Uitvoering (DCU) later in het 3<sup>e</sup> jaar. Jullie maken ieder een schriftelijk verslag van je bevindingen. Jullie geven elk een presentatie van ong. 15 min. Hierin bespreek je de volgende onderwerpen

1. Beschrijf, zeer in het kort, de voorstelling. Wat houdt hij in? Waar gaat hij over? Wie zijn de makers?
  2. Technisch/productioneel:  
Vertel over de organisatie van het gezelschap en van de productie. Hoe gaat de productie op reis?  
Vertel over de omvang: ploeg/en, vrachtwagens, reis/rusttijden.  
Maak inzichtelijk, door tekeningen, foto's ed., wat de productie qua licht, geluid, video precies inhoudt en waar de specifieke moeilijkheid van deze productie ligt. Heeft de tourlijst in de voorbereidingsfase tot knelpunten geleid?
  3. Vertel over oplossingen voor de technische en productionele knelpunten van de voorstelling en het ontwerp.  
Maak dit inzichtelijk met tekeningen en overzichten.
  4. Wat heb jij bijgedragen?
- Aansluitend aan de presentatie is uiteraard ruimte voor vragen.

### **Werkvormen/werkwijze**

Schriftelijk verslag en presentatie

### **Leerdoelen**

na afloop is de student in staat om:

- de problematiek van het reizen met een voorstelling te benoemen, zowel in binnen- als in buitenland;
- logistieke problemen te voorzien en oplossingen aan te dragen;

### **Gebruikt studiemateriaal**

Hand out

**Wijze van beoordeling (*Deze opdracht is gekoppeld aan de stage en wordt daarbinnen meegenomen in de eindbeoordeling door de stagedocent*)**

De beoordeling wordt bepaald door de docent. Zowel het verslag en de inhoud van de presentatie, als de presentatievorm tellen mee in de beoordeling. Bij afwezigheid zal een vervangende opdracht worden gegeven.

**Beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet, kennis van en inzicht in de aangeboden stof, toepassing van de aangeboden stof.

**Docent/begeleider**

nmb

## **SVG3 Studievoortgang**

*Wij; het team en ik*

### **periode, duur**

jaar 3, vanaf januari maandelijks klassikaal en op afspraak individueel

### **inhoud**

Tijdens de klassikale bijeenkomsten worden praktische studiezaken besproken en is er ruimte voor vragen en opmerkingen m.b.t. de studie.

De studievoortgang individueel vindt plaats met de mentor/studieleider. In deze gesprekken bespreek je persoonlijke, maar studie gerelateerde zaken. Met de mentor/studieleider kan je persoonlijke leerdoelen formuleren en hiervoor een stappenplan maken.

### **werkvormen/werkwijze**

gesprek

### **leerdoelen**

gesprekstechnieken, luistervaardigheden, jezelf en de ander leren kennen

### **gebruikt studiemateriaal**

n.v.t.

### **wijze van beoordeling**

aanwezigheid

### **docent/begeleider**

Loes Ponsioen

## 7. Vak- en opdrachtbeschrijving jaar 4

### ASV Afstudeervoorstelling

#### periode, duur

jaar 4, 2 maal 8 weken

#### inhoud

Studenten zijn zelfstandige productie- of voorstellingsleiders bij verschillende voorstellingen binnen de ATD. De student doet voor tenminste twee voorstellingen de productie- of voorstellingsleiding. Bij uitzondering en alleen op basis van het persoonlijke vijfjarenplan bestaat de mogelijkheid om ook buiten de Academie voor Theater en Dans een afstudeervoorstelling uit te voeren.

#### werkvormen/werkwijze

praktijkopdracht

#### leerdoelen

na afloop van dit praktijkonderdeel heeft de student aangetoond dat hij/zij alle competenties beheerst.

#### gebruikt studiemateriaal

De opdracht- en functieomschrijving die aan het eind van het derde jaar verstrekt wordt; alle gebruikte boeken, readers, dictaten en aantekeningen van de voorgaande jaren van de opleiding en van de stages.

#### wijze van beoordeling

Aan de hand van het verslag, de (peer-)assessments van medestudenten en beoordelingsmatrixen van de begeleider en ext. coach wordt met de studieleiding en coaches in het eindgesprek een beoordeling gegeven.

#### beoordelingscriteria

alle competenties

#### plaats binnen competentiegericht onderwijs

In het laatste jaar van de opleiding moet de student laten zien dat hij/zij in staat is geheel zelfstandig een productie te leiden in samenwerking met het artistieke team van de betreffende voorstelling.

#### docent/begeleider

Gespecialiseerde coaches uit het werkveld en de productieleiders van de opleidingen Dans, Theater en SNDO van de ATD.

**NB. Deze opdracht is, bij onvoldoende participatie en/of beoordeling, niet te herkansen in het zelfde schooljaar**

## **INT Intervisie**

### **Periode, duur**

jaar 4, 3 bijeenkomsten van 3 uur in blok 3 of 4 in groepjes van max 5 personen.

### **Inhoud**

Door de studenten zelf ingebrachte casuïstiek met betrekking tot de competenties die worden aangeboden in het vak managementvaardigheden.

### **Werkvormen/werkwijze**

Begeleide intervisie

Schrijven van een reflectieverslag na afloop van de sessie waarin jouw casuïstiek aan bod kwam.

### **Leerdoelen**

De verschillende intervisiemodellen leren kennen en toepassen.

### **Gebruikt studiemateriaal**

Intervisiewerkvormen van Jeroen Hendriksen en Jantine Huizing

### **Wijze van beoordeling**

Aanwezigheid, inzet, kennis van en inzicht in de aangeboden stof, toepassing van de aangeboden stof.

### **Beoordelingscriteria**

Aanwezigheid, inzet, kennis van en inzicht in de aangeboden stof, toepassing van de aangeboden stof.

### **Docent/begeleider**

Joyce Woudenberg

## **PP Participatie opdracht (afroning)**

### **periode, duur**

1<sup>e</sup> tot 4e jaar, 3 weken

### **inhoud**

De gedeelde verantwoordelijkheid voor de ATD gemeenschap krijgt vorm in de participatie (bij zelf te kiezen) activiteiten. De open dag van de ATD en van de OPP zijn hier onderdeel van.

### **werkvormen/werkwijze**

Praktijkopdracht

### **leerdoelen**

Verantwoordelijkheid nemen voor je aandeel in de gemeenschap van de Academie en de OPP.

### **gebruikt studiemateriaal**

Geen

### **wijze van beoordeling**

evaluatie aan de hand van de behaalde resultaten

### **beoordelingscriteria**

zelfstandigheid

### **plaats binnen competentiegericht onderwijs**

nvt

### **docent/begeleider**

Loes Ponsioen

## **SCR Scriptie**

### **periode, duur**

jaar 4, 3 maanden

### **inhoud**

Studenten verrichten een scriptieonderzoek op basis van een vraag die in relatie staat met het vakgebied theater(techniek). Het onderzoek moet relevant zijn voor een specifieke doelgroep binnen het vakgebied. Ook het doel van de onderzoeksvraag, de opzet en de methode van het onderzoek moeten vooraf worden beschreven. Om dit scriptieonderzoek te kunnen uitvoeren moet de student een overzicht hebben van het werkveld en de daar heersende vragen en problemen. Door het onderzoek ontstaan (nieuwe) contacten in het werkveld, waardoor de student werkt aan de opbouw van een netwerk.

Ditzelfde werkveld zal uiteindelijk betrokken worden bij de toetsing van de inhoud.

### **werkvormen/werkwijze**

In het 3<sup>e</sup> jaar worden studenten begeleid bij het schrijven van een plan van aanpak, het zoeken naar een onderwerp en het formuleren van de onderzoeksvraag. In het 4<sup>e</sup> jaar worden de studenten bij het schrijven van hun scriptie begeleid door een externe scriptiebegeleider die deskundig is op het gebied van het gekozen onderwerp en door de interne scriptiebegeleider van de opleiding.

### **leerdoelen**

de student is in staat om:

- een werkbare vraagstelling te formuleren en daarbij de doelstelling af te bakenen
- een plan van aanpak te schrijven als leidraad voor de voortgang van een onderzoek
- een(scriptie)onderzoek op te zetten en uit te voeren dat relevant is voor een specifieke doelgroep binnen het vakgebied
- het resultaat van het onderzoek mondeling en schriftelijk duidelijk en transparant weer te geven en te verdedigen ten overstaan van zowel een publiek van deskundigen als een breed publiek.
- 

### **gebruikt studiemateriaal**

Scriptiehandleiding OPP

### **wijze van beoordeling**

- op basis van de schriftelijke presentatie van de scriptie en de eventueel behorende onderzoeken.
- een inhoudelijke mondelinge verdediging ten overstaan van een docent verbonden aan de opleiding en een deskundige uit het beroepenveld
- De eindbeoordeling wordt bepaald door de beoordeling van de begeleiders (50%) en de beoordeling van de commissie (50%).

### **Beoordelingscriteria**

De scriptie wordt beoordeeld aan de hand van drie criteria:

- Inhoud: probleemstelling, analyse, argumentatie, bronnen, bronnenlijst
- Structuur: titel, opbouw, logische samenhang, relatie probleemstelling en conclusies
- Taal: grammatica, formulering, spelling

### **docent/begeleider**

Interne scriptiecoördinator/begeleider Anita Twaalfhoven

Externe scriptiebegeleider/deskundige op het gebied van het onderwerp

## **SVG4 Studievoortgang**

*Wij; het team en ik*

### **periode, duur**

jaar 4, maandelijks klassikaal en op afspraak individueel

### **inhoud**

Tijdens de klassikale bijeenkomsten worden praktische studiezaken besproken en is er ruimte voor vragen met betrekking tot de studie. De studenten krijgen de mogelijkheid om elkaar en de studieleiding bij te praten over de voortgang van het afstudeerjaar. De presentaties van de verdieping vinden plaats tijdens de klassikale bijeenkomsten.

Indien nodig kan een individuele afspraak gemaakt worden met de studieleiding om de voortgang van het individuele afstudeerjaar te bespreken.

### **werkvormen/werkwijze**

gesprek

### **leerdoelen**

gesprekstechnieken, luistervaardigheden, je eigen afstudeerjaar vormgeven

### **gebruikt studiemateriaal**

n.v.t.

### **wijze van beoordeling**

aanwezigheid

### **docent/begeleider**

Loes Ponsioen

## **VERD Vrije ruimte voor verdieping of specialisatie**

### **periode, duur**

jaar 4, in overleg, ten minste 6 weken

### **inhoud**

In het vierde jaar heeft de student de mogelijkheid om zich buiten de ATD bij een andere onderwijsinstelling te verdiepen in een onderwerp of een specialisatie te volgen. De AHK en Opleiding Productie Podiumkunsten heeft o.a. met de Universiteit van Amsterdam c.q. de Central School of Speech and Drama in Londen een overeenkomst die het mogelijk maakt daar een of meerdere modules te volgen.

### **werkvormen/werkwijze**

overeengekomen opdracht

### **bijdrage aan competenties**

afhankelijk van het te volgen programma

### **leerdoelen**

afhankelijk van het te volgen programma

### **gebruikt studiemateriaal**

afhankelijk van het te volgen programma

### **wijze van beoordeling**

volgens afspraak

### **beoordelingscriteria**

afhankelijk van het te volgen programma en daarnaast een presentatie over de verdieping aan medestudenten in de SVG.

### **plaats binnen competentiegericht onderwijs**

afhankelijk van het te volgen programma

### **docent/begeleider**

in overleg, afhankelijk van onderwerp